

**АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ
ОГРАНАК ДРИНСКО – ЛИМСКЕ ХЕ БАЈИНА БАШТА**



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за подношење понуда
у отвореном поступку
за јавну набавку **ДОБАРА**

број

ЈН/2100/0103/2025

Набавка и уградња сензора за мерење присуства нечистоћа у уљу система регулације

КОМИСИЈА

за спровођење јавне набавке број **ЈН/2100/0103/2025**
формирана Одлуком о спровођењу отвореног поступка јавне набавке
број 2601500-Е.02.03-97708/3-2025 од 10.02.2025. године

1. Горан Тадић – члан-председник
2. Биљана Тадић – члан-секретар
3. Саша Ђурић - члан
4. Драган Сикирић - члан
5. Живко Суботић - члан

Конкурсна документација заведена у ЕПС АД
Огранак „Дринско – Лимске ХЕ“ Бајина Башта
ОЦ ХЕ „Зворник“ Мали Зворник

број 2601500-Е.02.03-97708/4 -2025 од 19.01 .2025. године

Мали Зворник, фебруар 2025. године

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив и адреса Наручиоца	Акционарско друштво „Електропривреда Србије“ Београд Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта Трг Душана Јерковића 1, 31250 Бајина Башта ОЦ ХЕ Зворник
Интернет страница Наручиоца	www.eps.rs
Врста поступка	Отворени поступак
Предмет јавне набавке	Набавка ДОБАРА: ЈН/2100/0103/2025 Набавка и уградња сензора за мерење присуства нечистоћа у уљу система регулације
Партије	Јавна набавка није обликована по партијама
Циљ поступка	Закључење Уговора о јавној набавци
Контакт	Саша Ђурић Горан Тадић

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке:

Набавка и уградња сензора за мерење присуства нечистоћа у уљу система регулације.

Ознака и назив из општег речника набавки - CPV: 30237475-9 - Електрични сензори.

Детаљни подаци о предмету набавке наведени су у Техничкој спецификацији и Обрасцу структуре цене конкурсне документације.

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

ВРСТА И ОПИС ДОБАРА

Предмет јавне набавке подразумева испоруку, уградњу и обуку стручних лица за руковање и одржавање опреме, добара која су наведена и описана у табели у Обрасцу структуре цене.

КОЛИЧИНА ДОБАРА

Количине добара су дефинисане у Обрасцу структуре цене.

КВАЛИТЕТ И ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), ОПИС ДОБАРА, И НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Сва добра која су предмет ове јавне набавке морају одговарати квалитету и опису предметних добара су наведени у Обрасцу структуре цене а у складу са осталим условима ове Конкурсне документације.

Понуђач мора да понуди и да испоручи, ако његова понуда буде оцењена као најповољнија, потпуно нова добра. Под термином "ново добро" подразумева се да добро као целина или његови саставни делови претходно нису коришћени и да су у оригиналном, фабричком паковању.

РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ

Изабрани понуђач - Продавац је обавезан да испоруку предметних добара, уградњу и обуку стручних лица за руковање и одржавање опреме, изврши одједном, у року који не може бити дужи од 180 календарских дана од дана пријема Захтева за испоруку од стране Наручиоца – Купца.

Уколико Понуђач понуди дужи рок испоруке од захтеваног, или га понуди описно или га уопште не понуди, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Након ступања уговора на снагу, Наручилац - Купац ће Продавцу доставити Захтев за испоруку у писаном облику, путем е-мејла, на адресу коју је продавац навео у својој понуди.

Након потписивања и ступања Уговора на снагу извршиће се набавка предвиђене опреме од стране Продавца. Након извршене набавке извршиће се тестирање опреме у седишту Продавца у лабораторијским условима да би се установило да ли су предвиђена добра у потпуности по квалитету прихватљива за Купца, Ако се утврди да предвиђена добра по свему одговарају захтевима Купца, Продавац је обавезан да на позив Купца да су се стекли услови за испоруку и уградњу добара исту и изврши у року од најмање 2 радна дана у седиште Купца. Након извршене испоруке и уградње, предвиђену опрему Продавац пушта у пробни рад а затим има обавезу да изврши обуку стручних лица за руковање и одржавање опреме.

Најава испоруке добара специфицираних у Обрасцу структуре цене, врши се на е-маил адресу: sasa.djuric@eps.rs

Обавештење из претходног става мора да садржи следеће податке: број Уговора у складу са којим се врши испорука, датум отпреме и очекивани час приспећа испоруке у место испоруке.

Продавац испоруку може вршити, у оквиру дефинисаног рока испоруке, радним данима, у периоду понедељак – петак од 08 до 14 часова.

Купац је дужан да, у складу са обавештењем Продавца организује благовремено преузимање добара као и да организује услове за њихову уградњу на агрегатима А1-А4 у времену од 08,00 до 14,00 часова.

Продавац испоруку и уградњу предметних добара мора извршити о свом трошку. Ако Продавац не испуни обавезу о року, Купац ће му оставити примерен накнадни рок за испуњење, у ком случају ће Продавац платити уговорну казну у висини одређеној Уговором.

Ако Продавац не испуни обавезу ни у остављеном примереном накнадном року, Купац ће реализовати своја права из средства обезбеђења за испуњење уговорних обавеза.

МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Продавац мора, о свом трошку, комплетан обим предметних добара испоручити, уградити и извршити обуку стручних лица за руковање и одржавање опреме на адреси:

Акционарско друштво „Електропривреда Србије“, Београд,
Огранак "Дринско - Лимске хидроелектране" Бајина Башта,
ОЦ ХЕ Зворник, ул. Краља Петра I број 40, 15318 Мали Зворник

КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Након испоруке предметних добара на дефинисано место испоруке, извршиће се квантитативни пријем истих у присуству магационера Купца, а на основу Отпремнице и провером:

- Да ли је испоручена уговорена количина
- Да ли су добра испоручена у оригиналном/одговарајућем паковању
- Да ли су добра без видљивог оштећења
- Да ли је уз испоручена добра достављена комплетна пратећа документација наведена у конкурсној документацији.

Одговорност за сва оштећења предметних добара настала у току транспорта и истовара сноси искључиво Продавац. У том случају, у Записнику о рекламацији, се констатују настала оштећења и дефинишу временски период у којем је Продавац дужан да оштећена добра замени исправним идентичних карактеристика.

Квалитативни пријем предметних добара извршиће се у складу са спецификацијом добара датом у Обрасцу структуре цене и прихваћене Понуде, који ће бити и саставни део Уговора.

Уколико се установи да предмет уговора није у складу са уговореним обимом и квалитетом, лице одговорно за праћење извршења уговора сачињава и потписује Записник о рекламацији, који садржи уочене недостатке, са захтевом да се уочене неусаглашености отклоне.

У случају да дође до одступања од уговореног, Продавац је дужан да до краја уговореног рока испоруке отклони све недостатке а док се ти недостаци не отклоне, сматраће се да испорука није извршена у року.

Сматра се да је квантитативни и квалитативни пријем предметних добара у потпуности извршен када лица одговорна за праћење извршења уговора, именована од стране Купца и Продавца потпишу Записник о извршеној испоруци добара, уградњи и обуци стручних лица за руковање и одржавање опреме, који не садржи никакве примедбе које предвиђају додатне обавезе Продавца по питању предмета набавке. Овакав Записник може се сматрати коначним.

ГАРАНТНИ РОК

Гарантни рок за предмет набавке не може бити краћи од 24 месеца од дана када је извршен квантитативни и квалитативни пријем испоручених и уграђених добара и потписан без примедби Записник о извршеној испоруци добара, уградњи и обуци стручних лица за руковање и одржавање опреме, од стране лица одговорних за праћење извршења уговора именованих од стране Продавца и Купца.

Продавац је дужан да о свом трошку отклони све евентуалне недостатке у току трајања гарантног рока.

У случају да понуђени гарантни рок буде краћи од захтеваног, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

НАЧИН ФАКТУРИСАЊА

Продавац се обавезује да, по извршеној испоруци, уградњи и обуци стручних лица за руковање и одржавање опреме, предметних добара из Уговора, испостави исправан рачун Купцу, Акционарско друштво „Електропривреда Србије“ Београд, у року од 5 (словима: пет) дана од дана потписивања Записника о извршеној испоруци добара, уградњи и обуци стручних лица за руковање и одржавање опреме, потписаног без примедби, од стране лица одговорних за праћење извршења уговора, именованих од стране Купца и Продавца.

У испостављеном рачуну Продавац је дужан да се придржава тачно дефинисаних назива из Конкурсне документације и прихваћене понуде (из Обрасца структуре цене).

Рачун који не одговара наведеним тачним називима, сматраће се неисправним. Уколико, због коришћења различитих шифарника и софтверских решења није могуће у самом рачуну навести горе наведени тачан назив, Продавац је обавезан да уз рачун достави прилог са упоредним прегледом назива из рачуна са захтеваним називима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Продавац се обавезује да се приликом испостављања рачуна обавезно позове на број и предмет јавне набавке и заводни број Уговора (заводни број код Купца).

Рачун мора бити издат у складу са Законом о порезу на додату вредност. Рачун који није испостављен у складу са Законом о порезу на додату вредност неће бити оверени од стране Купца и биће враћени Продавцу на исправку.

Рачун мора да гласи на:

Акционарско друштво Електропривреда Србије, Београд
Балканска бр. 13, 11000 Београд
Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта
ОЦ ХЕ Зворник
Матични број: 20053658
ПИБ: 103920327
ЈБКЈС: 83175
Пословни рачун: 160-797-13 Банка Интеса

У складу са Законом о електронском фактурисању („Сл.Гласник РС“ бр.44/21, 129/21, 138/2022, 92/2023 и 94/2024), електронске фактуре се достављају са обавезним прилозима кроз систем електронских фактура уз назнаку имејл – адресе: efaktura.dlhe@eps.rs, за пријем нотификације о приспелој фактури.

Обавезни прилози уз е-фактуру су:

- Записник о извршеној испоруци добара, уградњи и обуци стручних лица за руковање и одржавање опреме, потписан без примедби од стране лица одговорних за праћење извршења уговора, именованих од стране Купца и Продавца и
- Отпремница на којој је наведен датум испоруке добара, као и количина испоручених добара, са читко написаним именом и презименом и потписом магационера.

Рачун који није сачињен у складу са наведеним биће враћен Продавцу, а плаћање одложено на његову штету све док се не достави исправан рачун.

Ако је страном лице регистровано као ПДВ обавезник у Републици Србији преко ПДВ пуномоћника, рачуне за испоруку добара, испоставља искључиво ПДВ пуномоћник.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Плаћање добара која су предмет овог Уговора, Купац ће извршити у динарима на текући рачун Продавца, за добра која је он испоручио, у року од 45 (словима: четрдесетпет) дана од датума уноса прихваћене е-фактуре у СЕФ (Систем Електронских Фактура), уз коју мора бити

достављен одговарајући Записник о извршеној испоруци добара, уградњи и обуци стручних лица за руковање и одржавање опреме, потписан без примедби, од стране лица одговорних за праћење извршења уговора, именованих од стране Купца и Продавца и отпремница на којој је наведен датум испоруке добара, као и количина испоручених добара, са читко написаним именом и презименом и потписом магационера.

Рачун није платив уколико уз њега није достављен наведени Записник.

Обавезе које доспевају након истека актуелног Трогодишњег Програма пословања, биће реализоване највише до износа средстава, која ће за ту намену бити одобрена у новом програму пословања ЕПС АД Београд за године у којима ће се плаћати уговорене обавезе.

У случају подношења понуде са Подизвођачем, а уколико Подизвођач захтева непосредно плаћање доспелих потраживања - исто се мора навести у понуди, како би Купац то касније навео и у уговору.

У супротном, ако Подизвођач не захтева непосредно плаћање доспелих потраживања, Купац ће након плаћања Продавцу тражити да му у року од 60 дана достави доказ и изјаву Подизвођача да је извршио плаћање његових потраживања.

Уколико Продавац не поступи по захтеву Купца, Купац има обавезу да Канцеларији за јавне набавке достави предлог за покретање прекршајног поступка.

У случају подношења понуде групе привредних субјеката, у понуди се мора навести да ли ће фактурисати само носилац посла, при чему ће Купац плаћање вршити на његов рачун, или ће члан групе привредних субјеката фактурисати за добра које је он испоручио и на тај начин Купац ће плаћати и члану групе привредних субјеката.

КРИТЕРИЈУМИ ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА

и упутство како се доказује испуњеност тих критеријума

Назив поступка: Набавка и уградња сензора за мерење присуства нечистоћа у уљу система регулације

Референтни број: ЈН/2100/0103/2025

1. Основи за искључење

1.1. Правоснажна пресуда за једно или више кривичних дела

Правни основ:

Члан 111. став 1. тач. 1) - Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка ако привредни субјект не докаже да он и његов законски заступник у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење није правоснажно осуђен, осим ако правоснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, за:

(1) кривично дело које је извршило као члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживање ради вршења кривичних дела;

(2) кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело злоупотребе у вези са јавном набавком, кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе службеног положаја, кривично дело трговине утицајем, кривично дело примања мита и кривично дело давања мита, кривично дело преваре, кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности и кривично дело пореске утаје, кривично дело тероризма, кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела, кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања, кривично дело прања новца, кривично дело финансирања тероризма, кривично дело трговине људима и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу.

Начин доказивања испуњености критеријума:

Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Наручилац може да пре доношења одлуке у поступку јавне набавке захтева од понуђача који је доставио економски најповољнију понуду да достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта. Сматра се да привредни субјект који је уписан у регистар понуђача нема основа за искључење из члана 111. став 1. тач. 1) Закона о јавним набавкама.

Непостојање овог основа за искључење доказује се следећим доказима:

Правна лица и предузетници:

1) Потврда надлежног Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица или предузетника, односно седиште представништва или огранка страног правног лица којим се потврђује да понуђач у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава није правоснажно осуђен, осим ако правоснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, и то за следећа кривична дела: кривично дело пореске утаје; кривично дело преваре; кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности; кривично дело злоупотребе службеног положаја; кривично дело трговине утицајем; кривично дело давања мита; кривично дело трговине људима (за облике из члана 388. ст. 2, 3, 4, 6, 8 и 9 Кривичног законика) и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу (за облике из члана 390. ст. 1 и 2 Кривичног законика).

2) Потврда надлежног Вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица или предузетника, односно седиште представништва или огранка страног правног лица којим се потврђује да понуђач у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава није правоснажно осуђен, осим ако правоснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, и то за следећа кривична дела: кривично дело злоупотребе службеног положаја, ако вредност прибављене имовинске користи прелази 1.500.000,00 динара; кривично дело трговине људима (за облике из члана 388. ст. 1, 5 и 7 Кривичног законика); кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу ако је извршено према малолетном лицу и кривично дело примања мита.

3) Потврда Посебног одељења Вишег суда у Београду за организовани криминал којим се потврђује да правно лице или предузетник није осуђивано за нека од следећих кривичних дела: кривична дела организованог криминала; кривично дело удруживања ради вршења кривичних дела; кривично дело злоупотребе службеног положаја, трговине утицајем, примања мита и давања мита ако је окривљени односно лице којем се даје мито службено или одговорно лице које врши функцију на основу избора, именовања или постављења од стране Народне скупштине, председника Републике, опште седнице Врховног касационог суда, Високог савета судства или Државног већа

тужилаца; кривична дела против привреде, ако вредност имовинске користи прелази 200.000.000 динара, односно ако вредност јавне набавке прелази 800.000.000 динара и то за: кривично дело злоупотребе у вези са јавним набавкама, кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело прања новца – у случају ако имовина која је предмет прања новца потиче из свих наведених кривичних дела; кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела; кривично дело финансирања тероризма; кривично дело тероризма; кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања.

4) Потврда Посебног одељења виших судова у Београду, Новом Саду, Нишу и Краљеву за сузбијање корупције, којим се потврђује да правно лице или предузетник није осуђивано за нека од следећих кривичних дела: кривично дело примање мита у обављању привредне делатности; кривично дело давање мита у обављању привредне делатности; кривично дело злоупотреба у вези са јавним набавкама; кривично дело преваре у обављању привредне делатности; кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица и кривично дело прања новца.

Законски заступници и физичка лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник или физичко лице није осуђивао за следећа кривична дела:

1) кривично дело које је извршило као члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживање ради вршења кривичних дела;

2) кривично дело злоупотреба положаја одговорног лица, кривично дело злоупотреба у вези са јавном набавком, кривично дело примање мита у обављању привредне делатности, кривично дело давање мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотреба службеног положаја, кривично дело трговина утицајем, кривично дело примање мита и кривично дело давање мита; кривично дело превара, кривично дело неосновано добијање и коришћење кредита и друге погодности, кривично дело превара у обављању привредне делатности и кривично дело пореска утаја; кривично дело тероризам, кривично дело јавно подстицање на извршење терористичких дела, кривично дело врбовање и обучавање за вршење терористичких дела и кривично дело терористичко удруживање; кривично дело прање новца, кривично дело финансирање тероризма; кривично дело трговина људима и кривично дело заснивање ропског односа и превоз лица у ропском односу.

Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта за законског заступника или физичког лица. Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Привредни субјект који има седиште у другој држави:

Ако привредни субјект има седиште у другој држави као доказ да не постоји основ за искључење наручилац ће прихватити извод из казнене евиденције или другог одговарајућег регистра или, ако то није могуће, одговарајући документ надлежног судског или управног органа у држави седишта привредног субјекта, односно држави чије је лице држављанин. Ако се у држави у којој привредни субјект има седиште, односно држави чији је лице држављанин не издају наведени докази или ако докази не обухватају све податке у вези са непостојањем основа за искључење, привредни субјект може да, уместо доказа, достави своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, у којој се наводи да не постоје наведени основи за искључење привредног субјекта.

Питање / тражени подаци у изјави:

Да ли је сам привредни субјект или његов законски заступник осуђен за једно или више кривичних дела, правоснажном пресудом донесеном пре највише пет година или дуже, ако је правоснажном пресудом утврђен дужи период забране учешћа у поступку набавке који се и даље примењује?

1.2. Порези и доприноси

Правни основ:

Члан 111. став 1. тач. 2) - Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка ако привредни субјект не докаже да је измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне.

Начин доказивања испуњености критеријума:

Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Наручилац може да пре доношења одлуке у поступку јавне набавке захтева од понуђача који је доставио економски најповољнију понуду да достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта. Сматра се да привредни субјект који је уписан у регистар понуђача нема основа за искључење из члана 111. став 1. тач. 2) Закона о јавним набавкама. Непостојање овог основа за искључење доказује се следећим доказима: 1) Потврда надлежног пореског органа да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне. 2) Потврда надлежног пореског органа локалне самоуправе да је понуђач измирио доспеле обавезе јавних прихода или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне. Правно лице које се налази у поступку приватизације, уместо доказа из тач. 1) и 2), прилаже потврду надлежног органа да се налази у поступку приватизације. Привредни субјект који има седиште у другој држави:

Ако привредни субјект има седиште у другој држави као доказ да не постоје основи за искључење наручилац ће прихватити потврду надлежног органа у држави седишта привредног субјекта. Ако се у држави у којој привредни субјект има седиште, односно држави чији је лице држављанин не издају наведени докази или ако докази не обухватају све податке у вези са непостојањем основа за искључење, привредни субјект може да, уместо доказа, достави своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, у којој се наводи да не постоје наведени основи за искључење привредног субјекта.

Питање у изјави

Порези

Да ли је привредни субјект измирио све своје доспеле обавезе пореза?

Доприноси

Да ли је привредни субјект измирио све своје доспеле обавезе доприноса за обавезно социјално осигурање?

1.3. Обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права

Правни основ:

Члан 111. став 1. тач. 3) Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка ако утврди да је привредни субјект у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава, повредио обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права, укључујући колективне уговоре, а нарочито обавезу исплате уговорене зараде или других обавезних исплата, укључујући и обавезе у складу с одредбама међународних конвенција које су наведене у Прилогу 8. Закона о јавним набавкама.

Начин доказивања испуњености критеријума:

Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Непостојање овог основа за искључење утврђује наручилац.

Питање у изјави

Повреда обавеза у области животне средине

Да ли је привредни субјект, према свом сазнању, повредио обавезе у области заштите животне средине?

Повреда обавеза у области социјалног права

Да ли је привредни субјект, према свом сазнању, повредио обавезе у области социјалног права?

Повреда обавеза у области радног права

Да ли је привредни субјект, према свом сазнању, повредио обавезе у области радног права?

1.4. Сукоб интереса

Правни основ:

Члан 111. став 1. тач. 4) Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка ако постоји сукоб интереса, у смислу Закона о јавним набавкама, који не може да се отклони другим мерама.

Начин доказивања испуњености критеријума:

Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Непостојање овог основа за искључење утврђује наручилац.

Питање / тражени подаци у изјави:

Да ли је привредни субјект свестан неког сукоба интереса због свог учествовања у поступку набавке?

1.5. Непримерен утицај на поступак

Правни основ:

Члан 111. став 1. тач. 5) Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка набавке ако утврди да је привредни субјект покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца или да дође до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку јавне набавке или је доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења привредног субјекта, избора привредног субјекта или доделе уговора.

Начин доказивања испуњености критеријума:

Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Непостојање овог основа за искључење утврђује наручилац.

Питање / тражени подаци у изјави:

Да ли привредни субјект може да потврди да није покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца, да није дошао до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку набавке као и да није доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења привредног субјекта, избора привредног субјекта или доделе уговора?

1.6. Тежак облик непрофесионалног поступања

Правни основ:	Члан 112. став 1. тач. 2)-Наручилац може у документацији о набавци да предвиди да ће да искључи привредног субјекта из поступка у сваком тренутку ако утврди да је правноснажном пресудом или одлуком другог надлежног органа, утврђена одговорност привредног субјекта за тежак облик непрофесионалног поступања који доводи у питање његов интегритет, у периоду од претходне три године од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава, осим ако правноснажном пресудом или одлуком другог надлежног органа није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке
Начин доказивања испуњености критеријума:	Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Непостојање овог основа за искључење утврђује наручилац.
Питање / тражени подаци у изјави:	Да ли је у периоду од претходне три године од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава утврђена одговорност привредног субјекта за тежак облик непрофесионалног поступања?

1.7. Договори у циљу нарушавања конкуренције

Правни основ:	Члан 112. став 1. тач. 3)-Наручилац може у документацији о набавци да предвиди да ће да искључи привредног субјекта из поступка у сваком тренутку ако утврди да је одлуком надлежног органа за заштиту конкуренције, утврђено да се привредни субјект договарао са другим привредним субјектима у циљу нарушавања конкуренције, у периоду од претходне три године од дана истека рока за подношење понуда.
Начин доказивања испуњености критеријума:	Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Непостојање овог основа за искључење утврђује наручилац.
Питање / тражени подаци у изјави:	Да ли је у периоду од претходне три године од дана истека рока за подношење понуда утврђено да се привредни субјект договарао са другим привредним субјектима у циљу нарушавања конкуренције?

1.8. Претходно учешће у припреми поступка набавке

Правни основ:	Члан 112. став 1. тач. 4)-Наручилац може у документацији о набавци да предвиди да ће да искључи привредног субјекта из поступка јавне набавке у сваком тренутку ако утврди да постоји нарушавања конкуренције због претходног учешћа привредног субјекта у припреми поступка набавке, у смислу члана 90. Закона о јавним набавкама, која не може да се отклони другим мерама.
Начин доказивања испуњености критеријума:	Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Непостојање овог основа за искључење утврђује наручилац. Наручилац задржава право провере истиности података.
Питање / тражени подаци у изјави:	Да ли је привредни субјект или са њим повезано лице био укључен у припрему поступка набавке?

Наручилац:

Акционарско друштво Електропривреда Србије, Београд 103920327

Назив поступка:

Набавка и уградња сензора за мерење присуства нечистоћа у уљу система регулације

Референтни број:

JN/2100/0103/2025

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА И ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ НАБАВКЕ

Део конкурсне документације који је генерисан путем Портала у случају када је наручилац означио опцију аутоматског рангирања понуда на Порталу јавних набавки

Назив предмета / партије: **Набавка и уградња сензора за мерење присуства нечистоћа у уљу система регулације**

Наручилац је дефинисао критеријуме за доделу уговора на основу:

Цене

Изабран начин рангирања прихватљивих понуда:

Аутоматско рангирање

Остали захтеви набавке (који нису наведени изнад као критеријуми)

Назив: **Гарантни рок**

Јединица мере: **месец**

Опис и појашњење критеријума и докази потребни за проверу:

Гарантни рок за предмет набавке не може бити краћи од 24 месеца од дана када је извршен квантитативни и квалитативни пријем испоручених и уграђених добара и потписан без примедби Записник о извршеној испоруци добара, уградњи и обуци стручних лица за руковање и одржавање опреме, од стране лица одговорних за праћење извршења уговора, именованих од стране Купца и Продавца.

Ограничења:

- Ограничена је минимална вредност коју понуђач може да понуди
Минимална дозвољена вредност: **24,00**
- Ограничена је максимална вредност коју понуђач може да понуди

Напомена: У овом делу наведени су остали захтеви набавке који нису претходно наведени као критеријуми за доделу уговора, а понуђач мора на њих да одговори приликом попуњавања електронског обрасца понуде. Ти захтеви могу да се односе на захтеве набавке, које наручилац сматра релевантним за закључење уговора и који се могу нумерички исказати.

Резервни критеријуми

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

Примена жреба

Уколико након рангирања на основу критеријума за доделу и резервних критеријума (ако су дефинисани) није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које су најповољније након рангирања на основу критеријума за доделу и резервних критеријума (ако су дефинисани).

Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће прво извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Након извлачења првог папира наручилац извлачи преостале папире један по један те сходно редоследу којим су извучени рангира преостале понуђаче.

Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

УПУТСТВО

ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Део конкурсне документације који се формира путем Портала

Подаци о наручиоцу

Наручилац:	Акционарско друштво Електропривреда Србије, Београд
Порески идентификациони број (ПИБ):	103920327
Адреса:	Балканска 13 11000 Београд
Интернет страница:	http://www.eps.rs/

Основни подаци о поступку

Назив поступка:	Набавка и уградња сензора за мерење присуства нечистоћа у уљу система регулације
Референтни број:	JN/2100/0103/2025
Врста поступка:	Отворени поступак
Врста предмета набавке:	Добра
Опис:	
Рок за подношење:	14.03.2025 10:00

Карактеристике поступка јавне набавке (*инструменти и технике*)

Закључује се уговор о јавној набавци.

Опис предмета / партија

Набавка и уградња сензора за мерење присуства нечистоћа у уљу система регулације

Опис набавке:

Набавка и уградња сензора за мерење присуства нечистоћа у уљу система регулације

Наручилац је дефинисао критеријуме за доделу уговора на основу:

Цене

Начин рангирања прихватљивих понуда:

Аутоматско рангирање

Електронска комуникација и размена података на Порталу јавних набавки

У поступку се захтева електронска комуникација.

Понуда / пријава се подноси путем Портала јавних набавки на начин описан у овом упутству.

Корисник заинтересован за поступак јавне набавке комуницира са наручиоцем искључиво путем Портала јавних набавки.

Корисник Портала јавних набавки може да се заинтересује за објављен поступак јавне набавке тако што је преузео конкурсну документацију или означио своју заинтересованост.

Документацију у овом поступку јавне набавке на Порталу јавних набавки приступа се на страници поступка:

<https://nportal.ujn.gov.rs/tender-eo/281528>

Рађе у поступку јавне набавке које можете спроводити на тој страници поступка:

- слање захтева за додатним информацијама или појашњењем у вези са документацијом о набавци као и указивање наручиоцу на евентуално уочене недостатке и неправилности у документацији о набавци
[види опште упутство за кориснике Портала](#)
- формирање групе понуђача
[види опште упутство за кориснике Портала](#)
- припрема и подношење понуде
[види опште упутство за кориснике Портала](#)
- попуњавање е-Изјаве о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта
[види опште упутство за кориснике Портала](#)
- додела права на поступак (лицу у привредном субјекту)
[види опште упутство за кориснике Портала](#)
- слање захтева за заштиту права
[види опште упутство за кориснике Портала](#)
- додела овлашћења пуномоћнику за заступање у поступку заштите права
[види опште упутство за кориснике Портала](#)

Привредни субјект може путем Портала јавних набавки да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са документацијом о набавци, при чему може да укаже наручиоцу уколико сматра да постоје недостаци или неправилности у документацији о набавци, и то најкасније 6 дана пре истека рока за подношење.

Сандуче електронске поште у поступку

[види опште упутство за кориснике Портала](#)

Корисник заинтересован за поступак током трајања поступка јавне набавке путем сандучета електронске поште на Порталу добија следеће информације:

- o Измене конкурсне документације
- o Додатне информације или појашњења у вези са документацијом о набавци
- o Измене електронског каталога
- o Одлука о додели / обустави

- Објављени огласи о јавној набавци

Корисник односно привредни субјект који учествује у поступку кроз сандуче путем Портала прима:

- Потврда о успешно поднетој понуди / пријави
- Потврда о успешно поднетој измени / допуни понуде / пријаве
- Потврда о опозиву понуде / пријаве
- Позив за подношење понуда
- Позив за учешће у е-лицитацији
- Записник о отварању понуда

Корисник прима копије порука и на адресу е-поште са којом се регистровао на Порталу.

Припремање и подношење понуде / пријаве

Привредни субјект сачињава понуду/пријаву на Порталу јавних набавки према структури и садржини коју је дефинисао Наручилац приликом припреме поступка јавне набавке на Порталу.

Привредни субјект који подноси понуду / пријаву мора да буде регистрован на Порталу са најмање једним, а пожељно више корисника (односно корисничких налога).

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуђач може да поднесе само једну понуду осим у случају када је дозвољено или се захтева подношење понуде са варијантама.

Детаљно упутство о припреми понуде путем Портала:

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Рок за подношење понуда или пријава: **14.03.2025 10:00**

Језици на којима понуде или пријаве могу бити поднете: **Српски**

Изјава о интегритету

У обрасцу понуде/пријаве понуђач/кандидат мора изјавом о интегритету да потврди под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је своју понуду/пријаву поднео независно, без договора са другим понуђачима/кандидатима или заинтересованим лицима и да гарантује тачност података у понуди/пријави.

Припремање и подношење заједничке понуде / пријаве

На страници поступка јавне набавке на Порталу привредни субјект може да креира групу привредних субјеката (понуђача / кандидата) ради подношења заједничке понуде/пријаве.

Члан групе привредних субјеката који подноси понуду / пријаву мора бити овлашћен за подношење заједничке понуде / пријаве у име групе. Овлашћење за подношење понуде / пријаве у име групе привредних субјеката, чланови групе дају путем Портала јавних набавки. Сви чланови групе треба да буду регистровани корисници Портала јавних набавки.

Више о формирању групе привредних субјеката:

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Понуду / пријаву припрема и подноси члан групе овлашћен за подношење заједничке понуде / пријаве у име групе привредних субјеката.

У случају заједничке понуде / пријаве подаци о члановима групе део су обрасца понуде / пријаве.

Код попуњавања обрасца понуде групе понуђача на Порталу јавних набавки треба да се наведе вредност или проценат вредности набавке те предмет или количину предмета набавке коју ће извршавати сваки члан групе према споразуму. Код попуњавања обрасца пријаве групе кандидата ти подаци наводе се ако су познати.

Сви чланови групе привредних субјеката треба да поуне Изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.

Припрема понуде / пријаве са подизвођачем

Уколико понуда/пријава укључује подизвођаче, они треба да буду регистровани корисници Портала јавних набавки, али не треба да дају сагласност привредном субјекту за подношење понуде/пријаве путем Портала.

Привредни субјект који намерава да извршење дела уговора повери подизвођачу, дужан је за сваког појединог подизвођача наведе:

- 1) податке о подизвођачу (*назив подизвођача, адреса, матични број, порески идентификациони број, име особе за контакт*).
- 2) податке о делу уговора који ће се поверити подизвођачу (*по предмету или у количини, вредности или проценту*).
- 3) податак да ли подизвођач захтева да му наручилац непосредно плаћа доспела потраживања за део уговора који је он извршио.

Привредни субјект је дужан да за сваког подизвођача у понуди / пријави достави Изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.

Припрема докумената у оквиру понуде / пријаве

Привредни субјект учитава документе понуде / пријаве према дефинисаној структури. Подржани формати и величина докумената прописани су Упутством за коришћење Портала јавних набавки. У случају да поједини документ превазилази величину омогућену на Порталу јавних набавки, препоручено је коришћење компресије докумената или дељење документа у мање делове и учитавање мањих и/или компресованих докумената на Портал јавних набавки.

Документе које учитава у оквиру понуде / пријаве привредни субјект не сме да криптује. Портал јавних набавки криптује понуде / пријаве и њихове делове и чува тајност садржине понуда / пријава као и информацију о идентитету привредног субјекта до датума и времена отварања понуда.

Привредни субјект може да припрема, учитава на Портал (*Страница поступка → Понуде или Пријаве → Припрема документације*) документе које намерава да приложи у оквиру понуде / пријаве.

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Наручилац је дефинисао да уз понуде / пријаве за предмет / партије захтева следеће документе.

За предмет / партију: Набавна и уградња сензора за мерење присуства нечистоћа у уљу система регулације

Наручилац захтева да понуђач у својој понуди / пријави приложи следеће документе:

Образац понуде / пријаве - Портал аутоматски формира попуњени образац понуде / пријаве на основу података које је привредни субјект уписао на Порталу.

Образац структуре понуђене цене - Цене у понуди и обрасцу морају бити изражене у динарима.

Понуда која је изражена у другој валути, сматраће се неприхватљивом.

Понуђач мора у Обрасцу структуре цене, да достави понуду за свако добро у табели.

У супротном некомплетна понуда биће одбијена као неодговарајућа – неприхватљива.

Упутство за попуњавање Обрасца структуре цене

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 6. уписати колико износи јединична цена без ПДВ;

- у колону 7. уписати колико износи јединична цена са ПДВ;
- у колону 8. уписати колико укупно износи укупна цена без ПДВ;
- у колону 9. уписати колико износи укупна цена са ПДВ;
- у колону 10. уписати назив произвођача понуђеног добра, назив модела/ознаку понуђеног добра.

- у ред бр. И – уписује се укупна вредност понуде без ПДВ-а (износ колоне бр. 8);
- у ред бр. ИИ – уписује се укупан износ ПДВ-а;
- у ред бр. ИИИ – уписује се укупна вредност понуде са ПДВ-ом (ред. бр. И + ред. бр. ИИ);

- на место предвиђено за попуњавање Лица одговорног за праћење извршења уговора Понуђача, Понуђач уписује име лица које ће, у случају закључења уговора, бити одговорно од стране Понуђача за праћење извршења уговора.

Изјава о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта - Портал аутоматски формира попуњени образац Изјаве на основу података које је привредни субјект уписао на Порталу.

Средство обезбеђења за озбиљност понуде

Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача наведени су у посебном поглављу ових Упутстава.

Модел уговора или оквирног споразума - Приложени модел Уговора је саставни део Конкурсне документације и он представља садржину Уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем коме буде додељен Уговор о јавној набавци.

Уз сваки тражени документ привредни субјект може да учита више докумената, ако се документ састоји од више делова.

Приликом читавања докумената на Портал јавних набавки привредни субјект на Порталу означава да ли је поједини документ понуде поверљив (у складу са чланом 38. Закона о јавним набавкама), наводи правни основ на основу којег су документи означени поверљивим и образлаже разлог(е) поверљивости. У случају да одређени документ има само поједине делове поверљиве, пре читавања тог документа на Портал, потребно је да привредни субјект издвоји поверљиве делове у засебни документ, означи га поверљивим, и тако га учита на Портал јавних набавки. Делове који нису поверљиви, потребно је раздвојити у засебни документ или документе и тако их учитати на Портал јавних набавки. Нити један део електронске понуде / пријаве не потписује се, није потребан печат нити је потребно скенирање докумената.

Изјава о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта

Изјава о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта попуњава се електронски на Порталу.

Део конкурсне документације Критеријуми за квалитативни избор привредног субјекта са упутством формиран је путем Портала и приложен конкурсној документацији.

Начин попуњавања е-Изјаве путем Портала:
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Попуњавање Изјаве путем Портала, према дефинисаним критеријумима спроводи се на страници поступка под *Пријаве / Понуде* → *Нова Изјава или Изјава у припреми* за ажурирање изјаве.

Чланови групе, подизвођачи или други субјекти чије капацитете привредни субјект користи попуњавају сваки своју е-Изјаву, а привредни субјект може да преузме попуњену е-Изјаву путем Портала и да ју приложи уз понуду / пријаву.

Делови понуде / пријаве које није могуће доставити електронским путем

У случају да део или делове понуде / пријаве није могуће доставити електронским средствима путем Портала јавних набавки (в. члан 45. став 3. Закона о јавним набавкама), привредни субјект је дужан да наведе у понуди / пријави тачан део или делове понуде / пријаве које подноси средствима која нису електронска.

Део или делове понуде / пријаве које није могуће доставити електронским средствима путем Портала јавних набавки привредни субјект подноси Наручиоцу до истека рока за подношење понуда / пријава путем поште, курирске службе или

непосредно, у коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања може са сигурношћу да утврди да се први пут отвара.

Део или делове понуде / пријаве које није могуће доставити електронским средствима путем Портала јавних набавки привредни субјект подноси на адресу:

Акционарско друштво „Електропривреда Србије“, Београд, Огранак "Дринско - Лимске хидроелектране" Бајина Башта, ОЦ ХЕ Зворник,

ул. Краља Петра I број 40,

15318 Мали Зворник

Србија

Са назнаком:

Део понуде / пријаве за јавну набавку: Набавка и уградња сензора за мерење присуства нечистоћа у уљу система регулације

Референтни број: ЈН/2100/0103/2025

Број понуде:

НЕ ОТВАРАТИ

Приликом припреме понуде / пријаве на Порталу, привредни субјект наводи део или делове понуде / пријаве које ће доставити не-електронским начинима.

На полеђини коверте или на кутији треба навести назив и адресу привредног субјекта. У случају да део или делове понуде / пријаве подноси група привредних субјеката, на коверти је потребно назначити да се ради о групи привредних субјеката и навести називе и адресу свих чланова групе.

Део или делови понуде / пријаве сматрају се благовременим уколико су примљени од стране наручиоца до **14.03.2025 до 10:00 часова**.

Наручилац ће привредном субјекту предати потврду пријема. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и време пријема.

Део или делове понуде / пријаве које Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда / пријава, односно који је примљен по истеку дана и сата до којег се понуде / пријаве могу подносити, сматраће се неблаговременим. Неблаговремени део или делове понуде / пријаве Наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворене Понуђачу, са назнаком да су поднети неблаговремено.

Попуњавање обрасца понуде

Предмет / Партија: Набавка и уградња сензора за мерење присуства нечистоћа у уљу система регулације

Цена се исказује у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Остали захтеви набавке (који нису наведени изнад као критеријуми)

Назив: **Гарантни рок**

Јединица мере: **месец**

Опис и појашњење критеријума и докази потребни за проверу:

Гарантни рок за предмет набавке не може бити краћи од 24 месеца од дана када је извршен квантитативни и квалитативни пријем испоручених и уграђених добара и потписан без примедби Записник о извршеној испоруци добара, уградњи и обуци стручних лица за руковање и одржавање опреме, од стране лица одговорних за праћење извршења уговора, именованих од стране Купца и Продавца.

Минимална дозвољена вредност: **24,00**

Резервни критеријуми

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

Примена жреба

Уколико након рангирања на основу критеријума за доделу и резервних критеријума (ако су дефинисани) није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које су најповољније након рангирања на основу критеријума за доделу и резервних критеријума (ако су дефинисани).

Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће прво извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Након извлачења првог папира наручилац извлачи преостале папире један по један те сходно редоследу којим су извучени рангира преостале понуђаче.

Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

Рок и начин плаћања

Плаћање добара, Купац ће извршити на текући рачун Продавца за добра које је он испоручио, у року од 45 (словима: четрдесетпет) дана од датума уноса прихваћене е-фактуре у СЕФ (Систем Електронских Фактура), уз који мора бити достављено:

- Одговарајући Записник о извршеној испоруци добара, уградњи и обуци стручних лица за руковање и одржавање опреме, потписан без примедби од стране лица одговорних за праћење извршења уговора, именованих од стране Купца и Продавца и
- Отпремница на којој је наведен датум испоруке добара, као и количина испоручених добара, са читко написаним именом и презименом и потписом магационера.

Понуда мора бити важећа 90 дана од дана отварања понуда.

Након уноса свих података привредни субјект генерише образац понуде / пријаве и може да прегледа податке понуде / пријаве пре него поднесе понуду / пријаву.

Начин измене и допуне понуде / пријаве

[види опште упутство за кориснике Портала](#)

Начин опозива понуде / пријаве

[види опште упутство за кориснике Портала](#)

Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

Средства обезбеђења за озбиљност понуде

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач/Продавац мора да достави следећа средства обезбеђења (у даљем тексту СО) којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у отвореном поступку, и то:

1. Средство обезбеђења за озбиљност понуде, у складу са чланом 45.став 3. тачка 5) ЗЈН, због неопходности достављања оригинала докумената који не могу да се доставе електронским средствима, доставља се као део понуде;
2. Средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза доставља се, у року од максимално 5 (пет) дана од дана закључења уговора и завођења истог од стране Купца а након претходно добијене обавезне сагласности Купца на текст средства обезбеђења;
3. Средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року доставља се у року од 3 (три) дана од дана потписивања документа којим се потврђује квантитативни и квалитативни пријем добара а након претходно добијене обавезне сагласности Купца на текст средства обезбеђења.

Сви трошкови око прибављања средстава обезбеђења падају на терет Понуђача, а исти могу бити наведени у Обрасцу трошкова припреме понуде.

Средства обезбеђења морају да буду у валути у којој је и понуда.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност средстава обезбеђења мора се продужити.

Уколико средство обезбеђења за озбиљност понуде није достављено у складу са захтевом из Конкурсне документације понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Члан групе понуђача може бити налогодавац средстава обезбеђења.

У случају подношења понуде групе привредних субјеката, потребно је да се у понуди изјасните ко ће од чланова групе привредних субјеката доставити Средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза и Средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року.

СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

Понуђач је обавезан да, као ПОСЕБАН ДЕО ПОНУДЕ, Наручиоцу достави:

1. Бланко сопствену меницу за озбиљност понуде која је:

- потписана и оверена од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници и Закон о платним услугама и
- евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења;

2. Менично писмо – овлашћење којим Понуђач овлашћује Наручиоца да може наплатити меницу на износ од 3% од вредности понуде без ПДВ, (ЈН/2100/0103/2025, ЈАНА 33/2025) са роком важења минимално 30 дана дужи од рока важења понуде, с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници;

3. Овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача.

4. Фотокопију важећег Картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Понуђач наводи у меничном овлашћењу и

5. Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Наручилац има право да изврши наплату бланко сопствене менице за озбиљност понуде у случају да:

- Понуђач одустане од своје понуде у року важења понуде,
- Не достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта у складу са чланом 119. овог закона,
- Неосновано одбије да закључи уговор о јавној набавци или
- Не достави средство обезбеђење за испуњење уговорних обавеза.

Меница ће бити враћена изабраном понуђачу у року од осам дана од дана предаје Наручиоцу средства обезбеђења које је захтевано у закљученом уговору.

Меница ће бити враћена понуђачу са којим није закључен уговор одмах по закључењу уговора са понуђачем чија понуда буде изабрана као најповољнија.

Уколико средство обезбеђења није достављено у складу са захтевом из конкурсне документације, понуда ће бити одбијена као неприхватљива због битних недостатака.

Средство обезбеђења за озбиљност понуде гласи на Акционарско друштво „Електропривреда Србије“, Београд, Балканска 13, 11000 Београд, ПИБ: 103920327, Огранак „Дринско - Лимске хидроелектране“ Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, и доставља се лично или поштом на

адресу: Акционарско друштво „Електропривреда Србије“, Београд, Огранак „Дринско - Лимске хидроелектране“ Бајина Башта, Служба за јавне набавке, ОЦ ХЕ Зворник, Краља Петра I 40, 15318 Мали Зворник, са назнаком: „ПОСЕБАН ДЕО ПОНУДЕ - Средство обезбеђења за озбиљност понуде за ЈН/2100/0103/2025 - НЕ ОТВАРАТИ“

Средства обезбеђења за извршење уговора

Одабрани понуђач ће морати да достави следећа средства обезбеђења за извршење уговора:

- за испуњење уговорних обавеза
- за отклањање недостатака у гарантном року

СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ИСПУЊЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА

Продавац је обавезан да Купцу, у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора и завођења истог од стране Купца, као одложни услов из члана 74. став 2. Закона о облигационим односима, достави средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза а након претходно добијене обавезне сагласности Купца на текст средства обезбеђења, и то:

1. Бланко сопствену меницу за испуњење уговорних обавеза која је:

- лотписана и оверена од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници и Закон о платним услугама и
- евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења;

2. Менично писмо – овлашћење којим Продавац овлашћује Купца да може наплатити меницу, на износ од 10% од вредности уговора о јавној набавци без ПДВ, са роком важења минимално 30 дана дужим од рока испуњења уговорних обавеза, с тим да евентуални продужетак рока испуњења наведених обавеза има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници;

3. Овлашћење којим законски заступник овлашћује лице за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Продавца;

4. Фотоколију важећег Картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Продавац наводи у меничном овлашћењу и

5. Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Уговорне стране су сагласне, да Купац може, без било какве претходне сагласности Продавца, поднети на наплату ово средство обезбеђења, у случају да:

- Продавац не испуни у целини своју уговорну обавезу;
- Продавац не испуни делимично своју уговорну обавезу;

- Своју уговорну обавезу не изврши ни у остављеном примереном накнадном року, као и
- у другим случајевима неуредног испуњења Уговора.

По испуњењу обавеза из Уговора, уколико је Продавац испунио све обавезе из Уговора, Купац је у обавези да врати достављену бланко сопствену меницу.

У случају реализације права из менице од стране Купца, Продавац је у обавези да у року од 5 дана достави ново средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза Купцу.

Средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза гласи на Акционарско друштво „Електропривреда Србије“, Београд, Балканска 13, 11000 Београд, ПИБ: 103920327, Огранак „Дринско - Лимске хидроелектране“ Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, и доставља се лично или поштом на адресу: Акционарско друштво „Електропривреда Србије“, Београд, Огранак „Дринско - Лимске хидроелектране“ Бајина Башта, ОЦ ХЕ Зворник, Краља Петра I 40, 15318 Мали Зворник, са назнаком: Средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза за ЈН/2100/0103/2025.

НАПОМЕНА ЗА ДАВАЊЕ САГЛАСНОСТИ НАРУЧИОЦА НА ТЕКСТ СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА:

Продавац је обавезан да нацрт средства обезбеђења за испуњење уговорних обавеза, који ће бити достављен у папирној или електронској форми, најпре достави електронском поштом лицима задуженим за исправност средстава обезбеђења на следеће имејл - адресе: срдјан.љујиц@епс.рс, бојана.стамениц@епс.рс, александра.дјуриц@епс.рс, ради провере исправности и усаглашености истог са одредбама уговора. Након усаглашавања текста, односно провере исправности достављеног средства обезбеђења, Продавац ће бити обавештен о могућности доставе средства обезбеђења за испуњење уговорних обавеза, које ће морати да достави у папирној форми преко писарнице Купца саознаком да исто треба доставити председнику комисије.

СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

Продавац је обавезан да Купцу у року од 3 (три) дана од дана потписивања документа којим се потврђује квантитативан и квалитативан пријем добара а након претходно добијене обавезне сагласности Купца на текст средства обезбеђења, достави:

1. Бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року која је:

- потписана и оверена од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници и Закон о платним услугама и
- евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења;

2. Меничко писмо – овлашћење којим Продавац овлашћује Купца да може наплатити меницу која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, на износ од 5% вредности уговора о јавној набавци без ПДВ, са роком важења минимално 30 дана дужи од гарантног рока, с тим да евентуални продужетак гарантног рока има за последицу и продужење рока важења менице и меничког овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници;

3. Овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Продавца;

4. Фотокопију важећег Картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Продавац наводи у меничном овлашћењу и

5. Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Меница може бити наплаћена у случају да Продавац не испуни своје уговорне обавезе у погледу отклањања недостатака у гарантном периоду.

Уколико Продавац средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року не достави у уговореном року, Купац ће реализовати своја права из средства обезбеђења за испуњење уговорних обавеза.

У случају реализације права из менице од стране Купца, пре истека рока њеног важења, Продавац је у обавези да у року од 5 (словима: пет) дана достави Купцу ново средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року.

Средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року гласи на Акционарско друштво „Електропривреда Србије“, Београд, Балканска 13, 11000 Београд, ПИБ: 103920327, Огранак „Дринско - Лимске хидроелектране“ Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, и доставља се лично или поштом на адресу: Акционарско друштво „Електропривреда Србије“, Београд, Огранак „Дринско - Лимске хидроелектране“ Бајина Башта, ОЦ ХЕ Зворник, Краља Петра I 40, 15318 Мали Зворник, са назнаком: Средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року за ЈН/2100/0103/2025.

НАПОМЕНА ЗА ДАВАЊЕ САГЛАСНОСТИ НАРУЧИОЦА НА ТЕКСТ СРЕДСТАВА ОБЕЗБЕЂЕЊА:

Продавац је обавезан да нацрт средства обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року, који ће бити достављен у палирној или електронској форми, најпре достави електронском поштом лицу одговорном за праћење реализације уговора Купца, који ће бити дефинисан уговором, ради провере исправности истог са одредбама уговора. Лице одговорно за праћење реализације уговора, именовано од стране Купца, ће након усаглашавања текста, односно пријема потврде исправности од надлежних из Службе за финансијске послове, обавестити Продавца о могућности доставе средства обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року.

Отварање понуда / пријава

Подаци везани уз отварање понуда / пријава како је наведено у позиву

Датум: 14.03.2025 Локално време: 10:30

Место: Акционарско друштво „Електропривреда Србије“, Београд,
Огранак "Дринско - Лимске хидроелектране" Бајина Башта,
ОЦ ХЕ Зворник, ул. Краља Петра I број 40, 15318 Мали Зворник
Канцеларија број 308.

Подаци о овлашћеним лицима и поступку отварања:

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају пре почетка поступка јавног отварања доставити комисији за јавне набавке писано овлашћење за учествовање у поступку, оверено печатом и потписом законског заступника понуђача или другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника.

Наручилац није искључио јавност из поступка отварања понуда. На страници поступка *Понуде* → *Отварање понуда* понуђач може пратити одбројавање до отварања понуда. Након што Портал отвори понуде формира се записник о отварању понуда који је могуће преузети на страници поступка а истовремено се шаље понуђачима.

Појашњења понуде / пријаве, облик и начин достављања доказа

Након отварања понуда / пријава наручилац може да захтева додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда / пријава, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Ако су подаци или документација, коју је привредни субјект доставио непотпуни или нејасни, наручилац може, поштујући начела једнакости и транспарентности, у примереном року који није краћи од пет дана, да путем Портала јавних набавки захтева од привредног субјекта, да достави неопходне информације или додатну документацију.

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Рок за доношење одлуке

Одлуку о додели уговора или одлуку о обустави наручилац доноси у року од 30 дана од истека рока за подношење понуда.

Заштита права

Захтев за заштиту права може да поднесе привредни субјект, односно понуђач који је имао или има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који указује да је због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН оштећен или би могла да настане штета услед доделе уговора, противно одредбама ЗЈН (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се електронским путем преко Портала јавних набавки истовремено наручиоцу и Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Подношење захтева за заштиту права електронским путем

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Кораци:

- Упишите референтни број захтева
- Подаци о подносиоцу захтева, наручиоца и поступку за који се подноси захтев аутоматски се повлаче из система
- Уколико подносилац захтева радње у поступку предузима преко пуномоћника може овластити пуномоћника путем Портала јавних набавки
- Уколико се захтев подноси у име групе понуђача подносилац захтева треба да учита овлашћење осталих чланова групе или споразум из којег је развидно да има право да поднесе захтев у име групе

- Дефинишите да ли се захтев за заштиту права односи на предмет набавке у целини или на поједину партију предмета набавке (означите партије)
- Документи које је потребно учитати са вашег рачунара:
 - Документ захтева за заштиту права (уз захтев можете такође учитати додатну документацију)
 - Доказ о уплати таксе

Прецизне информације о року(овима) за заштиту права

Захтев за заштиту права може да се поднесе у току целог поступка јавне набавке, осим ако ЗЈН није другачије одређено, а најкасније у року од десет дана од дана објављивања на Порталу јавних набавки одлуке наручиоца којом се окончава поступак јавне набавке у складу са ЗЈН. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње наручиоца у вези са одређивањем врсте поступка, садржином јавног позива и конкурсном документацијом сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, односно пријава, без обзира на начин достављања. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње наручиоца предузете након истека рока за подношење понуда подноси се у року од десет дана од дана објављивања одлуке наручиоца на Порталу јавних набавки, односно од дана пријема одлуке у случајевима када објављивање на Порталу јавних набавки није предвиђено ЗЈН. Након истека рока за подношење захтева за заштиту права, подносилац захтева не може да допуњава захтев изношењем разлога у вези са радњама које су предмет оспоравања у поднетом захтеву или оспоравањем других радњи наручиоца са којима је био или могао да буде упознат пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, а које није истакао у поднетом захтеву.

Захтевом за заштиту права не могу да се оспоравају радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли да буду познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву не могу да се оспоравају радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао да зна приликом подношења претходног захтева. Предмет оспоравања у поступку заштите права не могу да буду евентуални недостаци или неправилности документације о набавци на које није указано у складу са чланом 97. ЗЈН. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки најкасније наредног дана од дана пријема захтева за заштиту права. Подношење захтева за заштиту права задржава наставак поступка јавне набавке од стране наручиоца до окончања поступка заштите права. Захтев за заштиту права мора да садржи податке из члана 217. ЗЈН.

Уколико подносилац захтева радње у поступку предузима преко пуномоћника, уз захтев за заштиту права доставља овлашћење за заступање у поступку заштите права. Подносилац захтева који има боравиште или пребивалиште, односно седиште у иностранству дужан је да у захтеву за заштиту права именује пуномоћника за примање писмена у Републици Србији, уз навођење свих података потребних за комуникацију са означеним лицем.

Приликом подношења захтева за заштиту права наручиоцу подносилац захтева је дужан да достави доказ о уплати таксе.

Доказ је сваки документ из кога се може да се утврди да је трансакција извршена на одговарајући износ из члана 225. ЗЈН и да се односи на предметни захтев за заштиту права.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављен је на сајту Републичке комисије. Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 186. - 234. ЗЈН

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

ЈН/2100/0103/2025

Набавка и уградња сензора за мерење присуства нечистоћа у уљу система регулације

Редни број	Сектор Ф Шифра КД	Назив добра	ЈМ	Количина	Јединична цена без ПДВ (динара)	Јединична цена са ПДВ (динара)	Укупна цена без ПДВ (динара)	Укупна цена са ПДВ (динара)	Назив произвођача добара, модел, ознака добра
1	2	3	4	5	6	7	8 (5x6)	9 (5x7)	10
1.	Није грађевинска делатност	Анализатор присуства нечистоћа у турбинском уљу вискозитета градације 46 (Т46) са припадајућом опремом за детекцију присуства нечистоћа у систему турбинске регулације. Припадајућа опрема подразумева сву неопходну опрему за функционалност уређаја као што је контролор протока, каблови за повезивање уређаја са рачунаром, напајање уређаја и слично.	КОМ	4					
2.	Није грађевинска делатност	Припрема мерних места, уградња и пуштање у рад уређаја	КОМ	4					
3.	Није грађевинска делатност	Обука стручних лица за руковање и одржавање уређаја	КОМ	1					

I	УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ без ПДВ (динара): (укупан износ колоне бр. 8)	
II	УКУПАН ИЗНОС ПДВ (динара):	
III	УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ са ПДВ (динара): (ред. бр. I+ред. бр. II)	

Лице одговорно за праћење извршења уговора Понуђача је: _____
(попуњава Понуђач)

Цене у понуди и обрасцу морају бити изражене у динарима.

Понуда која је изражена у другој валути, сматраће се неприхватљивом.

Понуђач мора у Обрасцу структуре цене, да достави понуду за свако добро у табели.

У супротном некомплетна понуда биће одбијена као неодговарајућа – неприхватљива.

Упутство за попуњавање Обрасца структуре цене

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 6. уписати колико износи јединична цена без ПДВ;
 - у колону 7. уписати колико износи јединична цена са ПДВ;
 - у колону 8. уписати колико укупно износи укупна цена без ПДВ;
 - у колону 9. уписати колико износи укупна цена са ПДВ;
 - у колону 10. уписати назив произвођача понуђеног добра, назив модела/ознаку понуђеног добра.
-
- у ред бр. I – уписује се укупна вредност понуде без ПДВ-а (износ колоне бр. 8);
 - у ред бр. II – уписује се укупан износ ПДВ-а;
 - у ред бр. III – уписује се укупна вредност понуде са ПДВ-ом (ред. бр. I + ред. бр. II);
-
- **на место предвиђено за попуњавање Лица одговорног за праћење извршења уговора Понуђача, Понуђач уписује име лица које ће, у случају закључења уговора, бити одговорно од стране Понуђача за праћење извршења уговора.**

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**ЈН/2100/0103/2025****Набавка и уградња сензора за мерење присуства нечистоћа у уљу система регулације**

Сагласно члану 138. Закона, понуђач _____ (назив привредног субјекта), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Редн и број	НАЗИВ ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА (динара)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
УКУПНО без ПДВ-а		
УКУПНО са ПДВ-ом		

- Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
- Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно.

На основу одредби Закона о меници („Службени лист ФНРЈ”, бр. 104/46, 18/58 - други закон, „Службени лист СФРЈ”, 16/65, 54/70, 57/89 и „Службени лист СРЈ”, бр. 46/96),

ДУЖНИК: _____
(назив и седиште Понуђача)

МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (Понуђача): _____

ПИБ ДУЖНИКА (Понуђача): _____

ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (Понуђача): _____

ИЗДАЈЕ

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ
ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ**

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ:

Акционарско друштво „Електропривреда Србије“ Београд,
Балканска бр. 13, 11000 Београд
Огранак "Дринско-лимске ХЕ" Бајина Башта
Трг Душана Јерковића 1
Матични број:20053658,
ПИБ:103920327,
Текући рачун:160-797-13, Банка Intesa

Предајемо Вам 1 (једну) потписану, оверену, бланко сопствену меницу, која је неопозива, без права протеста и наплата на први позив, серијски број _____ (уписати серијски број), као средство обезбеђења за озбиљност понуде за јавну набавку

JH/2100/0103/2025 (ЈАНА број 33/2025)

Набавка и уградња сензора за мерење присуства нечистоћа у уљу система регулације

Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу може попунити у износу од 3 (словима: три) % од вредности понуде (без ПДВ), са роком важења минимално 30 (словима: тридесет) дана дужим од рока важења понуде, с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења за исти број дана.

Истовремено овлашћујемо Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницира наплату - издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр. _____ код _____ Банке, као и са свих рачуна Дужника _____ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу) код банке, а у корист текућег рачуна Повериоца бр. 160-797-13 Banca Intesa.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне за наплату да плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају промена лица овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Поверилац има право да изврши наплату бланко сопствене менице за озбиљност понуде

без било какве претходне сагласности Дужника, односно да поднесе на наплату ово средство обезбеђења, у случају да Дужник:

- Одустане од своје понуде у року важења понуде,
- Не достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта у складу са чланом 119. Закона о јавним набавкама или
- Неосновано одбије да закључи уговор о јавној набавци или
- Не достави обезбеђење за извршење уговора о јавној набавци.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника
_____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо - овлашћење сачињено је у 2 (словима:два) истоветна примерка, од којих је 1 (словима:један) примерак за Повериоца, а 1 (словима:један) задржава Дужник.

Место и датум издавања Овлашћења

Понуђач

_____ М.П.

_____ (име и презиме овлашћеног лица)

_____ (потпис овлашћеног лица)

Прилози:

1. 1 (словима: једна) потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за озбиљност понуде;
2. овлашћење којим законски заступник овлашћује лице за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Понуђача;
3. фотокопија важећег Картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Понуђач наводи у меничном овлашћењу и
4. доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Менично писмо - овлашћење у складу са садржином овог Прилога се доставља као део понуде.

На основу одредби Закона о меници („Службени лист ФНРЈ”, бр. 104/46, 18/58 - други закон, „Службени лист СФРЈ”, 16/65, 54/70, 57/89 и „Службени лист СРЈ”, бр. 46/96),

НАПОМЕНА: Средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза доставља се, у року од максимално 5 дана од дана закључења уговора и завођења истог од стране Купца а након претходно добијене обавезне сагласности Купца на текст средства обезбеђења

ДУЖНИК: _____
(назив и седиште)

МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА: _____

ПИБ ДУЖНИКА: _____

ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА: _____

ИЗДАЈЕ

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ
ЗА ИСПУЊЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА**

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ:

Акционарско друштво „Електропривреда Србије“ Београд,
Балканска бр. 13, 11000 Београд
Огранак "Дринско-лимске ХЕ" Бајина Башта
Трг Душана Јерковића 1
Матични број:20053658,
ПИБ:103920327,
Текући рачун:160-797-13, Банка Intesa

Предајемо Вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко сопствену меницу, која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, серијски број _____ (уписати серијски број), као средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза за јавну набавку

ЈН/2100/0103/2025 (ЈАНА број 33/2025)

Набавка и уградња сензора за мерење присуства нечистоћа у уљу система регулације

Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу можете попунити до максималног износа од _____ динара, (словима _____ динара), односно, **10 (словима:десет)% вредности Уговора (без ПДВ) по Уговору за јавну набавку број ЈН/2100/0103/2025 - Набавка и уградња сензора за мерење присуства нечистоћа у уљу система регулације, број _____ од _____ године (заведен код Корисника – Повериоца) и број _____ од _____ године (заведен код Дужника), са роком важења минимално 30 (словима: тридесет) дана дужим од рока испуњења уговорних обавеза с тим да евентуални продужетак рока испуњења наведених обавеза има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења најмање за исти број дана за који се продужава рок испуњења уговорних обавеза.**

Истовремено овлашћујемо Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницира наплату - издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр. _____ код _____ Банке, као и са свих рачуна Дужника _____ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу) код банке, а у корист текућег рачуна Повериоца бр. 160-797-13 Banca Intesa.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне за наплату да плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају промена лица овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Поверилац односно Купац има право да изврши наплату бланко сопствене менице за испуњење уговорних обавеза, без било какве претходне сагласности Дужника односно Продавца, односно, да поднесе на наплату ово средство обезбеђења, у случају да:

- Продавац не испуни у целини своју уговорну обавезу;
- Продавац не испуни делимично своју уговорну обавезу;
- Своју уговорну обавезу не изврши ни у остављеном примереном накнадном року, као и
- У другим случајевима неуредног испуњења Уговора.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (словима: два) истоветна примерка, од којих је 1 (словима: један) примерак за Повериоца, а 1 (словима: један) задржава Дужник.

Место и датум издавања Овлашћења

Понуђач

_____ М.П.

_____ (име и презиме овлашћеног лица)

_____ (потпис овлашћеног лица)

Прилози:

1. 1 (словима: једна) потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за испуњење уговорних обавеза;
2. овлашћење којим законски заступник овлашћује лице за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Продавца;
3. фотокопија важећег Картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Продавац наводи у меничном овлашћењу и
4. доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

На основу одредби Закона о меници („Службени лист ФНРЈ”, бр. 104/46, 18/58 - други закон, „Службени лист СФРЈ”, 16/65, 54/70, 57/89 и „Службени лист СРЈ”, бр. 46/96),

НАПОМЕНА: Доставља се у року од 3 (три) дана од дана потписивања документа којим се потврђује квантитативни и квалитативни пријем а након претходно добијене обавезне сагласности Купца на текст средства обезбеђења

ДУЖНИК: _____
(назив и седиште)

МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА: _____

ПИБ ДУЖНИКА: _____

ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА: _____

ИЗДАЈЕ

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ
ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ**

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ:

Акционарско друштво „Електропривреда Србије” Београд,
Балканска бр. 13, 11000 Београд
Огранак "Дринско-лимске ХЕ" Бајина Башта
Трг Душана Јерковића 1
Матични број:20053658,
ПИБ:103920327,
Текући рачун:160-797-13, Банка Intesa

Предајемо Вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко сопствену меницу, која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, серијски број _____ (уписати серијски број), као средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року за јавну набавку

ЈН/2100/0103/2025 (ЈАНА број 33/2025)

Набавка и уградња сензора за мерење присуства нечистоћа у уљу система регулације

Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од _____ динара, (словима: _____ динара), односно 5 (словима:пет) % вредности уговора (без ПДВ-а), по Уговору за јавну набавку ЈН/2100/0103/2025 - Набавка и уградња сензора за мерење присуства нечистоћа у уљу система регулације, бр. _____ од _____ (заведен код Корисника - Повериоца) и бр. _____ од _____ (заведен код Дужника), са роком важења минимално 30 (словима: тридесет) дана дужим од гарантног рока с тим да евентуални продужетак гарантног рока има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења најмање за исти број дана за који се продужава гарантни рок.

Истовремено овлашћујемо Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницира наплату - издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр. _____ код _____ Банке, као и са свих рачуна Дужника _____ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу) код банке, а у корист текућег рачуна Повериоца бр. 160-797-13 Banca Intesa.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне за наплату да плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају промена лица овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Поверилац односно Купац има право да изврши наплату бланко сопствене менице за отклањање недостатака у гарантном року, без било какве претходне сагласности Дужника односно Продавац, односно да поднесе на наплату ово средство обезбеђења, у случају да Продавац не испуни своје уговорне обавезе у погледу отклањања недостатака у гарантном року.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (словима: два) истоветна примерка, од којих је 1 (словима: један) примерак за Повериоца, а 1 (словима: један) задржава Дужник.

Место и датум издавања Овлашћења

Понуђач

М.П.

_____ (име и презиме овлашћеног лица)

_____ (потпис овлашћеног лица)

Прилози:

- 1 (словима: једна) потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за отклањање недостатака у гарантном року;
- овлашћење којим законски заступник овлашћује лице за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Продавца;
- фотокопија важећег Картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Продавац наводи у меничном овлашћењу и
- доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА

ЈН/2100/0103/2025

Набавка и уградња сензора за мерење присуства нечистоћа у уљу система регулације

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. КУПАЦ:

Акционарско друштво „Електропривреда Србије“ Београд,
Огранак "Дринско – Лимске ХЕ",
Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта
Матични број: 20053658,
ПИБ: 103920327,
Пословни рачун: 160-797-13, Банка Intesa ад Београд,
које заступа финансијски директор Огранка ДПХЕ,
на основу Пуномоћја генералног директора ЕПС АД Београд, (у даљем тексту: Купац)

и

2. ПРОДАВАЦ:

_____, _____, ул. _____, бр. _____,

Матични број: _____,

ПИБ: _____,

Текући рачун: _____, Банка _____

Swift: _____

IBAN: _____

које заступа _____, директор,

чији је ПДВ пуномоћник _____

(као Носилац посла у име и за рачун групе привредних субјеката),

у даљем тексту: Продавац

2.1 _____, _____, ул. _____, бр. _____,

Матични број: _____,

ПИБ: _____,

Текући рачун: _____, Банка _____

Swift: _____

IBAN: _____

које заступа _____, директор,

чији је ПДВ пуномоћник _____

(члан групе привредних субјеката / подизвођач)

2.2 _____, ул. _____, бр. _____,

Матични број: _____,

ПИБ: _____,

Текући рачун: _____, Банка _____

Swift: _____

IBAN: _____

које заступа _____, директор,

чији је ПДВ пуномоћник _____

(члан групе привредних субјеката / подизвођач)

(у даљем тексту заједно: Уговорне стране)

закључиле су у Бајиној Башти следећи

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ ДОБАРА

ЈН/2100/0103/2025

Набавка и уградња сензора за мерење присуства нечистоћа у уљу система регулације

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Купац у складу са Конкурсном документацијом а сагласно члану 52. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 91/2019 и 92/2023, у даљем тексту: ЗЈН), спровео отворени поступак јавне набавке број **ЈН/2100/0103/2025 - Набавка и уградња сензора за мерење присуства нечистоћа у уљу система регулације**, ЈАНА број 33/2025, ради набавке добара, уградње и обуке стручних лица за руковање и одржавање опреме.
- да је Јавни позив у вези предметне јавне набавке послат на објављивање на Порталу јавних набавки дана _____ године и објављен на интернет страници Купца.
- да је Продавац доставио тражени део понуде који не може да се достави електронским средствима путем Портала јавних набавки - Меницу са захтеваном документацијом, који је заведен код Купца под ЕПС бројем 2601500-Е.02.03-97708/____-2025 од _____.2025. године;
- да је понуда Продавца, број _____, која је електронским средствима путем Портала јавних набавки поднета дана _____ године, у отвореном поступку за јавну набавку број **ЈН/2100/0103/2025**, прихватљива и да му је Купац доделио уговор својом Одлуком ЕПС број 2601500-Е.02.03-97708/____-2025 од _____.2025. године.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора о купопродаји добара (даље: Уговор) је набавка добара, уградња и обука стручних лица за руковање и одржавање опреме за јавну набавку број **ЈН/2100/0103/2025 - Набавка и уградња сензора за мерење присуства нечистоћа у уљу система регулације**.

Продавац се обавезује да за потребе Купца испоручи добра, уградњи и изврши обуку стручних лица за руковање и одржавање опреме, из става 1. овог члана у уговореном року, на паритету испоручено у место магацина Купца, у свему према понуди Продавца, Обрасцу структуре цена,

Конкурсној документацији за предметну јавну набавку и Техничкој спецификацији, који као прилози чине саставни део овог Уговора.

Продавац ће у складу са Понудом, делимично извршење уговора уступити Подизвођачу: _____ (назив Подизвођача из АПР)
и то: _____ (навести која добра),
са процентом учешћа у понуди од _____ % (бројчано исказати проценат).

Продавац у потпуности одговара за извршење свих обавеза из овог Уговора, без обзира на учешће подизвођача.

Купац ће непосредно да плати Подизвођачу за део уговора који је он извршио, уколико подизвођач захтева да му се доспела потраживања плаћају непосредно.

Продавац се обавезује да ће, на захтев Купца, у траженом року доставити доказ и изјаву Подизвођача да је извршио плаћање његових потраживања.

Група привредних субјеката у заједничкој понуди, одговорна је неограничено и солидарно за извршење обавеза по основу овог Уговора.

Опис послова чланова групе привредних субјеката:

1. _____, носилац посла групе привредних субјеката,
_____ (опис послова)
са процентом учешћа у понуди од _____ %.

2. _____, носилац посла групе привредних субјеката,
_____ (опис послова)
са процентом учешћа у понуди од _____ %.

УГОВОРЕНА ВРЕДНОСТ

Члан 2.

Укупна вредност добара из члана 1. овог Уговора износи:

_____ RSD, без обрачунатог ПДВ

(словима: _____)
RSD, без обрачунатог ПДВ

Уговорена вредност из става 1. овог члана у делу који се односи на испоруку добара од стране Продавца: _____ који је обвезник ПДВ у Републици Србији, увећава се за порез на додату вредност, у складу са прописима Републике Србије.

Јединичне цене су фиксне, односно не могу се мењати за све време важења Уговора.

У уговорену вредност су урачунати сви трошкови које Продавац има у вези испоруке, уградње добара и обуке стручних лица за руковање и одржавање опреме, из члана 1. овог Уговора, на начин како је регулисано овим Уговором.

НАЧИН ФАКТУРИСАЊА

Члан 3.

Продавац се обавезује да, по извршеној испоруци добара из Уговора, испостави исправан рачун Купцу, Акционарско друштво „Електропривреда Србије“ Београд, у року од 5 (словима: пет) дана од дана потписивања Записника о извршеној испоруци добара, уградњи и обуци стручних лица за руковање и одржавање опреме, потписан без примедби, од стране лица одговорних за праћење извршења уговора, именованих од стране Купца и Продавца.

У испостављеном рачуну Продавац је дужан да се придржава тачно дефинисаних назива из Конкурсне документације и прихваћене понуде (из Обрасца структуре цене).

Рачун који не одговара наведеним тачним називима, сматраће се неисправним. Уколико, због коришћења различитих шифарника и софтверских решења није могуће у самом рачуну навести горе наведени тачан назив, Продавац је обавезан да уз рачун достави прилог са упоредним прегледом назива из рачуна са захтеваним називима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Продавац се обавезује да се приликом испостављања рачуна обавезно позове на број и предмет јавне набавке и заводни број Уговора (заводни број код Купца).

Рачун мора бити издат у складу са Законом о порезу на додату вредност. Рачун који није испостављен у складу са Законом о порезу на додату вредност неће бити оверени од стране Купца и биће враћени Продавцу на исправку.

Рачун мора да гласи на:

Акционарско друштво Електропривреда Србије, Београд
Балканска бр.13, 11000 Београд
Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта
ОЦ ХЕ Зворник
Матични број: 20053658
ПИБ: 103920327
ЈБКЈС:83175
Пословни рачун:160-797-13 Банка Интеса

У складу са Законом о електронском фактурисању („Сл.Гласник РС“ бр.44/21, 129/21,138/2022, 92/2023 и 94/2024), електронске фактуре се достављају са обавезним прилозима кроз систем електронских фактура уз назнаку имејл – адресе: efaktura.dlhe@eps.rs, за пријем нотификације о приспелој фактури.

Обавезни прилози уз е-фактуру су:

- Записник о извршеној испоруци добара, уградњи и обуци стручних лица за руковање и одржавање опреме, потписан без примедби од стране лица одговорних за праћење извршења уговора, именованих од стране Купца и Продавца и
- Отпремница на којој је наведен датум испоруке добара, као и количина испоручених добара, са читко написаним именом и презименом и потписом магационера.

Рачун који није сачињен у складу са наведеним биће враћен Продавцу, а плаћање одложено на његову штету све док се не достави исправан рачун.

Ако је страном лице регистровано као ПДВ обавезник у Републици Србији преко ПДВ пуномоћника, рачуне за испоруку добара, испоставља искључиво ПДВ пуномоћник.

Подизвођач _____ фактурисаће
Купцу за сва добра која је он испоручио.

Носилац групе привредних субјеката _____
фактурисаће Купцу за сва испоручена добра, по свим позицијама.

Члан групе привредних субјеката _____
фактурисаће Купцу за сва добра која је он испоручио.

Купац ће плаћање добара која су предмет овог Уговора, извршити у динарима на текући рачун Продавца, за добра која је он испоручио, у року од 45 (словима: четрдесетпет) дана од датума уноса прихваћене е-фактуре у СЕФ (Систем Електронских Фактура), уз коју мора бити достављен одговарајући Записник о извршеној испоруци добара, уградњи и обуци стручних лица за руковање и одржавање опреме, потписан без примедби, од стране лица одговорних за праћење извршења уговора, именованих од стране Купца и Продавца и отпремница на којој је наведен датум испоруке добара, као и количина испоручених добара, са читко написаним именом и презименом и потписом магационера.

Рачун није платив уколико уз њега није достављен наведени Записник.

Подизвођач захтева непосредно плаћање доспелих потраживања.

Подизвођач не захтева непосредно плаћање доспелих потраживања.

Продавац се обавезује да након сваког појединачног плаћања од стране Купца, за део посла који изврши Подизвођач, у року од 60 дана, достави доказе Купцу (потврда банке о извршеном преносу средстава на рачун Подизвођача) као и изјаву Подизвођача да је Продавац извршио плаћање Подизвођачу његових потраживања, те уколико Продавац не поступи на наведени начин и у наведеном року, Купац ће против Продавца, у складу са чланом 131. ЗЈН, поднети предлог за покретање прекршајног поступка Канцеларији за јавне набавке у року од 30 (словима: тридесет) дана од дана истека наведеног наведеног рока од 60 дана.

Сва плаћања ће се вршити преко носиоца групе привредних субјеката _____ који ће све и фактурисати.

Купац ће плаћање вршити на текући рачун члана групе привредних субјеката _____, за добра које је он испоручио.

Обавезе које доспевају након истека актуелног Трогодишњег Програма пословања, биће реализоване највише до износа средстава, која ће за ту намену бити одобрена у новом програму пословања ЕПС АД Београд за године у којима ће се плаћати уговорене обавезе.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 5.

Средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза

Продавац - носилац групе привредних субјеката _____ је обавезан да Купцу, у року максимално 5 (словима: пет) дана од дана закључења уговора и завођења истог од стране Купца, као одложни услов из члана 74. став 2. Закона о облигационим односима, а након претходно добијене обавезне сагласности Купца на текст средства обезбеђења, достави:

1. Бланко сопствену меницу за испуњење уговорних обавеза која је:

- потписана и оверена од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници и Закон о платним услугама и
- евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења;

2. Менично писмо – овлашћење којим Продавац овлашћује Купца да може наплатити меницу, на износ од 10% од вредности уговора о јавној набавци без ПДВ, са роком важења минимално 30 дана дужим од уговореног рока испуњења уговорних обавеза, с тим да евентуални продужетак рока испуњења наведених обавеза има за последицу и продужење

рока важења менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници;

3. Овлашћење којим законски заступник овлашћује лице за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Продавца;
4. Фотокопију важећег Картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Продавац наводи у меничном овлашћењу и
5. Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Уговорне стране су сагласне, да Купац може, без било какве претходне сагласности Продавца, поднети на наплату ово средство обезбеђења, у случају да:

- Продавац не испуни у целини своју уговорну обавезу;
- Продавац не испуни делимично своју уговорну обавезу;
- Своју уговорну обавезу не изврши ни у остављеном примереном накнадном року, као и
- У другим случајевима неуредног испуњења Уговора.

По испуњењу обавеза из Уговора, уколико је Продавац испунио све обавезе из Уговора, Купац је у обавези да врати достављену бланко сопствену меницу.

У случају реализације права из менице од стране Купца, Продавац је у обавези да у року од 5 дана достави Купцу нову потписану, оверену и регистровану бланко сопствену меницу под истим условима.

Члан 6.

Достављање средстава обезбеђења за испуњење уговорних обавеза представља одложни услов, тако да правно дејство овог уговора не настаје док се одложни услов не испуни.

Уколико се средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза не достави у остављеном року, сматраће се да је Продавац одбио да закључи Уговор.

Члан 7.

Средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року

Продавац - носилац групе привредних субјеката _____ је обавезан да Купцу у року од 3 (три) дана од дана потписивања документа којим се потврђује квантитативан и квалитативан пријем добара а након претходно добијене обавезне сагласности Купца на текст средства обезбеђења, достави:

1) Бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року која је:

- потписана и оверена од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници и Закон о платним услугама и
- евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења;

2) Менично писмо – овлашћење којим Продавац овлашћује Купца да може наплатити меницу која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, на износ од 5% вредности уговора о јавној набавци без ПДВ, са роком важења минимално 30 дана дужим од гарантног рока, с тим да евентуални продужетак гарантног рока има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници;

- 3) Овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Продавца;
- 4) Фотокопију важећег Картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Продавац наводи у меничном овлашћењу и
- 5) Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Меница може бити наплаћена у случају да Продавац не испуни своје уговорне обавезе у погледу отклањања недостатака у гарантном периоду.

Уколико Продавац средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року не достави у уговореном року, Купац ће реализовати своја права из средства обезбеђења за испуњење уговорних обавеза.

У случају реализације права из менице од стране Купца, пре истека рока њеног важења, Продавац је у обавези да у року од 5 (словима: пет) дана достави Купцу ново средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року.

РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Члан 8.

Продавац је обавезан да испоруку предметних добара, уградњу и обуку стручних лица за руковање и одржавање опреме, изврши одједном, у року који не може бити дужи од 180 календарских дана од дана пријема Захтева за испоруку од стране Купца.

Након ступања уговора на снагу, Купац ће Продавцу доставити Захтев за испоруку у писаном облику, путем е-мејла, на адресу коју је продавац навео у својој понуди.

Након потписивања и ступања Уговора на снагу извршиће се набавка предвиђене опреме од стране Продавца. Након извршене набавке извршиће се тестирање опреме у седишту Продавца у лабораторијским условима да би се установило да ли су предвиђена добра у потпуности по квалитету прихватљива за Купца, Ако се утврди да предвиђена добра по свему одговарају захтевима Купца, Продавац је обавезан да на позив Купца да су се стекли услови за испоруку и уградњу добара исту и изврши у року од најмање 2 радна дана у седиште Купца. Након извршене испоруке и уградње, предвиђену опрему Продавац пушта у пробни рад а затим има обавезу да изврши обуку стручних лица за руковање и одржавање опреме.

Најава испоруке добара специфицираних у Обрасцу структуре цене, врши се на е-маил адресу: sasa.djuric@eps.rs

Обавештење из претходног става мора да садржи следеће податке: број Уговора у складу са којим се врши испорука, датум отпреме и очекивани час приспећа испоруке у место испоруке.

Продавац испоруку може вршити, у оквиру дефинисаног рока испоруке, радним данима, у периоду понедељак – петак од 08 до 14 часова.

Купац је дужан да, у складу са обавештењем Продавца организује благовремено преузимање добара као и да организује услове за њихову уградњу на агрегатима А1-А4 у времену од 08,00 до 14,00 часова.

Продавац испоруку, уградњу и обуку стручних лица за руковање и одржавање опреме предметних добара, мора извршити о свом трошку.

Ако Продавац не испуни обавезу о року, Купац ће му оставити примерен накнадни рок за испуњење, у ком случају ће Продавац платити уговорну казну у висини одређеној Уговором.

Ако Продавац не испуни обавезу ни у остављеном примереном накнадном року, Купац ће реализовати своја права из средства обезбеђења за испуњење уговорних обавеза.

МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Члан 9.

Продавац мора, о свом трошку, комплетан обим предметних добара испоручити, уградити и извршити обуку стручних лица за руковање и одржавање опреме на адреси:

Акционарско друштво „Електропривреда Србије“, Београд,
Огранак "Дринско - Лимске хидроелектране" Бајина Башта,
ОЦ ХЕ Зворник, ул. Краља Петра I број 40, 15318 Мали Зворник

ГАРАНТНИ РОК

Члан 10.

Гарантни рок за предмет набавке не може бити краћи од ____ месеца од дана када је извршен квантитативни и квалитативни пријем испоручених и уграђених добара и потписан без примедби Записник о извршеној испоруци добара, уградњи и обуци стручних лица за руковање и одржавање опреме, од стране лица одговорних за праћење извршења уговора именованих од стране Продавца и Купца.

Купац има право на рекламацију у току трајања гарантног рока, тако што ће у писаном облику доставити Продавцу приговор на квалитет, а најкасније у року од три дана од дана сазнања за недостатак.

Продавац се обавезује да у гарантном року, о свом трошку, отклони све евентуалне недостатке на испорученом добру под условима утврђеним у техничкој гаранцији и важећим законским прописима РС.

Гарантни рок се продужава за време за које добро, због недостатака, у гарантном року није коришћено на начин за који је купљено и време проведено на отклањању недостатака на добру у гарантном року. На замењеном добру тече нови гарантни рок из става 1. овог члана, од датума замене.

Сви трошкови који буду проузроковани Купцу, а везани су за отклањање недостатака на добру које му се испоручује, сагласно овом Уговору, у гарантном року, иду на терет Продавца.

КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 11.

Након испоруке предметних добара на дефинисано место испоруке, извршиће се квантитативни пријем истих у присуству магационера Купца, а на основу Отпремнице и провером:

- Да ли је испоручена уговорена количина
- Да ли су добра испоручена у оригиналном/одговарајућем паковању
- Да ли су добра без видљивог оштећења
- Да ли је уз испоручена добра достављена комплетна пратећа документација наведена у конкурсној документацији.

Одговорност за сва оштећења предметних добара настала у току транспорта и истовара сноси искључиво Продавац. У том случају, у Записнику о рекламацији, се констатују настала оштећења и дефинишу временски период у којем је Продавац дужан да оштећена добра замени исправним идентичних карактеристика.

Квалитативни пријем предметних добара извршиће се у складу са спецификацијом добара датој у Обрасцу структуре цене и прихваћене Понуде, који ће бити и саставни део Уговора.

Уколико се установи да предмет уговора није у складу са уговореним обимом и квалитетом, лице одговорно за праћење извршења уговора сачињава и потписује Записник о рекламацији, који садржи уочене недостатке, са захтевом да се уочене неусаглашености отклоне.

У случају да дође до одступања од уговореног, Продавац је дужан да до краја уговореног рока испоруке отклони све недостатке а док се ти недостаци не отклоне, сматраће се да испорука није извршена у року.

Сматра се да је квантитативни и квалитативни пријем предметних добара у потпуности извршен када лица одговорна за праћење извршења уговора именована од стране Купца и Продавца потпишу Записник о извршеној испоруци добара, уградњи и обуци стручних лица за руковање и одржавање опреме, који не садржи никакве примедбе које предвиђају додатне обавезе Продавца по питању предметних добара. Овакав Записник може се сматрати коначним.

ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ

Члан 12.

Продавац је одговоран да добра која су предмет овог Уговора не загађују, односно минимално утичу на животну средину, односно да обезбеђују адекватно смањење потрошње енергије – енергетску ефикасност.

БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ

Члан 13.

Продавац је дужан да све послове, у циљу реализације овог Уговора, обавља поштујући прописе и ратификоване међународне конвенције о безбедности и здрављу на раду у Републици Србији.

Продавац је дужан да поштује и акте које доноси Купац, односно акте које стране из Уговора закључе из области безбедности и здравља на раду.

Продавац је одговоран за предузимање свих мера безбедности и здравља на раду које је неопходно спровести, полазећи од специфичности предмета Уговора, технологије рада и стеченог искуства, како би се заштитили запослени код Продавца, трећа лица и имовина.

У случају било каквог кршења обавезе наведене у ставу 1. и 2. овог члана Купац може раскинути Уговор.

Члан 14.

Права и обавезе Уговорних страна у вези са безбедности и здрављем на раду дефинисане су у Прилогу о безбедности и здрављу на раду, који је саставни део Уговора.

Члан 15.

Продавац је дужан да колективно осигура своје запослене у случају повреде на раду, професионалних обољења и обољења у вези са радом.

Члан 16.

Продавац је дужан да Купцу и/или његовим запосленима накнади штету која је настала због непридржавања прописаних мера безбедности и здравља на раду од стране Продавца, односно његових запослених, као и других лица које је ангажовао, ради испуњења Уговора.

Под штетом, у смислу става 1. овог члана, подразумева се нематеријална штета настала услед смрти или телесне повреде, штета настала на имовини Купца, као и сви други трошкови и накнаде које је имао Купац ради отклањања последица штетног догађаја.

Члан 17.

Продавац је дужан да, у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду ("Сл. гласник РС", бр. 35/2023), (даље: Закон о БЗР), обустави испоруку добара уколико је забрану рада или забрану употребе средстава за рад издало лице одређено, у складу са прописима, од стране Купца да спроводи контролу примене превентивних мера за безбедан и здрав рад, док се не отклоне његове примедбе у вези са повредом прописа о безбедности и здрављу на раду.

Продавац нема право на накнаду трошкова насталих због оправданог обустављања послова на начин утврђен у ставу 1. овог члана, нити могу продужити рок за извршење Уговора, због тога што је испорука добара основано обустављена од стране лица одређеног, у складу са прописима, од стране Купца за спровођење контроле примене превентивних мера за безбедан и здрав рад.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 18.

Уговорна казна се обрачунава за сваки дан задоцњења у висини од 0,2% од уговорене вредности добара из овог Уговора, а највише 10% укупне уговорене вредности, без пореза на додату вредност.

У случају неиспуњења уговорне обавезе, односно, рока испоруке, Купац ће послати Продавцу, обавештење везано за испуњење уговорне обавезе и упозорење да ће по основу неиспуњења уговорне обавезе у захтеваном року задржати право на наплату уговорне казне.

Уговорна казна се обрачунава од првог дана од истека уговореног рока испоруке добара и износи уговорени проценат од **укупно уговорене вредности** ако:

- сви делови обавезе чине једну целину или
- ЕПС АД нема оправдани интерес да прими делимично испуњење обавезе.

Плаћање пенала у складу са претходним ставом доспева у року од 10 (словима: десет) дана од дана издавања рачуна од стране Купца.

Уколико Купац услед кашњења из ст. 1. овог члана, претрпи штету која је већа од износа тих пенала, има право на накнаду разлике између претрпљене штете у целости и исплаћених пенала.

Продавац се ослобађа уговорне казне кад је до неуредног испуњења дошло због узрока за који он није одговоран.

НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 19.

Продавац је у складу са Законом о облигационим односима одговоран за штету коју је претрпео Купац неиспуњењем, делимичним испуњењем или задоцњењем у испуњењу обавеза преузетих овим Уговором.

Купац има право на накнаду обичне штете и измакле користи, које је Продавац у време закључења уговора морао предвидети као могуће последице повреде уговора, а с обзиром на чињенице које су му тада биле познате или морале бити познате.

У случају преваре или намерног неиспуњења, као и неиспуњења због крајње непажње, Купац има право захтевати од Продавца накнаду целокупне штете која је настала због повреде уговора, без обзира на то што Продавац није знао за посебне околности због којих су оне настале.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 20.

Осим обавезног раскида уговора из члана 163. Закона, свака Уговорна страна може једнострано раскинути овај Уговор, у случају да друга Уговорна страна не испуни своју обавезу ни у остављеном примереном накнадном року, достављањем писане изјаве о раскиду Уговора другој Уговорној страни.

Купац може једнострано раскинути овај Уговор пре истека рока услед престанка потребе за предметом Уговора, достављањем писане изјаве о једностраном раскиду Уговора, у ком случају Продавац нема право на накнаду штете.

ВИША СИЛА

Члан 21.

Уговорна страна којој је извршавање уговорних обавеза онемогућено услед дејства више силе, у обавези је да одмах, без одлагања, а најкасније у року од 48 (четрдесетосам) часова, од часа наступања случаја више силе, писаним путем обавести другу Уговорну страну о настанку више силе и њеном процењеном или очекиваном трајању, уз достављање доказа о наступању више силе.

За време трајања више силе свака Уговорна страна сноси своје трошкове и ни један трошак, или губитак једне и/или друге Уговорне стране, који је настао за време или у вези дејства више силе, неће се сматрати штетом коју је обавезна да накнади друга Уговорна страна, ни за време трајања више силе, ни по њеном престанку.

Уколико дејство више силе траје дуже од 30 (тридесет) календарских дана, Уговорне стране ће се договорити о даљем испуњењу Уговора, о чему ће закључити анекс, или ће се споразумети о раскиду Уговора.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 22.

Уговорне стране су сагласне да се евентуалне измене и допуне овог Уговора изврше у писаној форми – закључивањем анекса у складу са законом.

Купац може да дозволи промену појединих елемената Уговора из објективних разлога као што су: виша сила, измена важећих прописа, мере државних органа, промењене околности у смислу одговарајућих одредби Закона о облигационим односима.

Разлози због којих се може изменити Уговор, односно продужити рок за испоруку добара на захтев Продавца или Купца, ако у уговореном року наступе следеће околности:

1. поступање трећих лица без кривице Уговорних страна;
2. прекид испоруке изазван актом надлежног органа, за који нису одговорне Уговорне стране;
3. изузетне – екстремне и неубичајене временске прилике за место и време извршења уговора;
4. неубичајено дуго поступање, односно непоступање, надлежног судског, управног или извршног органа у доношењу акта од којег зависи почетак, наставак или окончање уговорних обавеза;
5. неочекивано кашњење у извршењу уговора чији је уговорни производ услов за почетак, наставак или окончање уговорних обавеза Продавца;
6. неопходност измена у начину и роковима поступања Купца и/или Продавца у извршењу уговора, по налогу надлежног органа, нпр. инспекције, министарства и сл;
7. немогућност Купца да у првобитно планираном року, због околности које су наступиле независно од воље Купца, изврши своје уговорне обавезе које су услов за почетак, наставак или окончање уговорних обавеза друге уговорне стране;

8. објективна спреченост Продавца да у уговореном року и на уговорени начин почне, настави или оконча извршење својих обавеза, због неочекиваног одступања података о техничким карактеристикама познатих у фази израде конкурсне документације од података утврђених тек у фази извршења уговора, зато што су се подаци, због протока времена, изменили, или зато што су могли бити јасно и детаљно утврђени тек након стручних налаза и анализа у фази извршења уговора;
9. правилна примена пореских прописа, као и правилног фактурисања и плаћања;
10. кадровске промене, због којих је настала потреба измене лица за праћење извршења уговора;
11. престанак производње понуђеног, односно уговореног добра (End-of-life);
12. наступање промењених околности у смислу члана 133. ЗОО, односно ако после закључења уговора наступе околности које отежавају испуњење обавезе једне стране, или ако се због њих не може остварити сврха уговора, а у једном и у другом случају у тој мери да је очигледно да уговор више не одговара очекивањима уговорних страна и да би по општем мишљењу било неправично одржати га на снази такав какав је;
13. накнадне набавка добара, у поступку уговарања сагласно Закону;
14. виша сила коју признају постојећи прописи;
15. остале објективне околности које не зависе од воље Уговорних страна.

Продавац је у обавези, да писаним путем благовремено обавести Купца о разлозима кашњења и потребама продужетка рока, у складу са одредбама члана 154-161. Закона о јавним набавкама, што ће такође у писаној форми бити верификовано од стране Купца.

ОВЛАШЋЕНИ ПРЕДСТАВНИЦИ ЗА ПРАЋЕЊЕ УГОВОРА

Члан 23.

Овлашћени представници за праћење извршења овог Уговора су:

За Купца:

- _____ - лице одговорно за праћење извршења Уговора;
- _____ - заменик лица одговорног за праћење извршења Уговора и
- _____ - лице одговорно за праћење реализације Уговора.

За Продавца:

- _____ - лице одговорно за праћење извршења Уговора.

Лице одговорно за праћење извршења уговора обавља следеће:

- прати усаглашеност уговорених и реализованих позиција и евентуалних одступања;
- прати уговорене рокове за извршење;
- прати поступање по примедбама;
- потписује одговарајуће Записнике;
- припрема документацију и информације за извршење уговора;
- извршава и друге дужности везане за извршење предмета уговора, по потреби.

Лице одговорно за праћење реализације уговора:

- прати фактурисане реализације уговора (укупно и процентуално фактурисано) и датум важења уговора;
- контролише усаглашеност улазних рачуноводствених исправа и пратеће документације са уговором, односно контролише поштовање уговорених количина и врста добара, услуга или радова, као и уговорених цена и рокова;
- обједињује информације, документацију и друге податке у вези са реализацијом уговора;
- извршава и друге дужности везане за реализацију предмета уговора, по потреби.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 24.

Продавац је дужан да чува поверљивост свих података и информација садржаних у документацији, извештајима, техничким спецификацијама и другим обавештењима да их користи искључиво у циљу испуњења Уговора и не може их стављати на располагање трећим лицима, без претходне писане сагласности Купца, осим у случајевима предвиђеним одговарајућим прописима а у складу са Уговором.

Члан 25.

Продавац је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана настанка промене у било којем од података у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, о насталој промени писмено обавести Купца и да је документује на прописан начин.

Уговорне стране су обавезне да једна другу без одлагања обавесте о свим променама које могу утицати на реализацију овог Уговора.

Члан 26.

Овај Уговор и његови прилози сачињени су на српском језику.

На овај Уговор примењују се закони Републике Србије.

У случају спора меродавно је право Републике Србије а поступак се води на српском језику.

Члан 27.

На односе Уговорних страна, који нису уређени овим Уговором, примењују се одговарајуће одредбе ЗОО и других закона, подзаконских аката, стандарда и техничких норматива Републике Србије – примењивих с обзиром на предмет овог Уговора.

Члан 28.

Сви неспоразуми који настану из овог Уговора и поводом њега Уговорне стране ће решити споразумно, а уколико у томе не успеју Уговорне стране су сагласне да сваки спор настао из овог Уговора буде коначно решен од стране стварно надлежног суда Републике Србије.

Члан 29.

Уговор остаје на снази у случају ништавости његових појединих одредби, уколико оне не повлаче ништавост целокупног Уговора.

Члан 30.

Овај Уговор сматра се закљученим када га потпишу законски заступници Уговорних страна и када исти буде заведен од стране Купца.

Овај Уговор ступа на снагу када Продавац достави средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза.

Уколико Уговор није извршен, раскинут или престао да важи на други начин у складу са одредбама овог Уговора или Закона, Уговор престаје да важи истеком рока од 12 месеци од дана закључења Уговора, а што не утиче на одредбе о гарантном року и обавезама из гарантног рока.

Члан 31.

Саставни део овог Уговора чине:

- Конкурсна документација за јавну набавку број ЈН/2100/0103/2025;
- Понуда Продавца број _____ од _____ године;
- Образац структуре цене;
- Решење о лицима одговорним за праћење извршења уговора;
- Решење о лицу одговорном за праћење реализације уговора;
- Изјава о испуњавању услова из Закона о БЗР;
- Прилог о безбедности и здрављу на раду;
- Уговор о чувању пословне тајне и поверљивих информација.

Члан 32.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Овај Уговор се закључује у 4 (четири) идентична примерка од којих свака Уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

КУПАЦ

ПРОДАВАЦ

Акционарско друштво
„Електропривреда Србије“ Београд
Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта

финансијски директор Огранка ДЛХЕ

Овлашћено лице Продавца

Напомена: Приложени модел Уговора је саставни део Конкурсне документације и он представља садржину Уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем коме буде додељен Уговор о јавној набавци.

ПРИЛОГ О БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉУ НА РАДУ

ЈН/2100/0103/2025

Набавка и уградња сензора за мерење присуства нечистоћа у уљу система регулације

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. КУПАЦ:

Акционарско друштво „Електропривреда Србије“ Београд,
Огранак "Дринско – Лимске ХЕ",
Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта
Матични број: 20053658,
ПИБ: 103920327,
Пословни рачун:160-797-13, Банка Intesa ад Београд,
које заступа финансијски директор Огранка ДЛХЕ,
на основу Пуномоћја генералног директора ЕПС АД Београд, (у даљем тексту: Купац)

и

2. ПРОДАВАЦ:

_____, _____, ул. _____, бр. __,

Матични број: _____,

ПИБ: _____,

Текући рачун: _____, Банка _____

Swift: _____

IBAN: _____

које заступа _____, директор,

чији је ПДВ пуномоћник _____

(као Носилац посла у име и за рачун групе привредних субјеката), у даљем тексту: **Продавац**

2.1 _____, _____, ул. _____, бр. __,

Матични број: _____,

ПИБ: _____,

Текући рачун: _____, Банка _____

Swift: _____

IBAN: _____

које заступа _____, директор,

чији је ПДВ пуномоћник _____ (члан групе привредних субјеката / подизвођач)

2.2 _____, _____, ул. _____, бр. __,

Матични број: _____,

ПИБ: _____,

Текући рачун: _____, Банка _____

Swift: _____

IBAN: _____

које заступа _____, директор,

чији је ПДВ пуномоћник _____ (члан групе привредних субјеката / подизвођач)

У даљем тексту заједно: Уговорне стране.

Уводне одредбе

Уговорне стране сагласно констатују да су посебно посвећене реализацији циљева безбедности и здравља на раду својих запослених и других лица који учествују у реализацији Уговора за јавну набавку број ЈН/2100/0103/2025 - **Набавка и уградња сензора за мерење присуства нечистоћа у уљу система регулације**, као и свих других лица на чије здравље и безбедност могу да утичу услуге које се пружају по основном Уговору.

Уговорне стране су сагласне:

- I Да је Пословна политика Купца спровођење и унапређење безбедности и здравља на раду запослених и свих других лица која учествују у радним процесима Купца, као и лица која се затекну у радној околини, ради спречавања настанка повреда на раду и професионалних болести и доследно спровођење Закона о безбедности и здравља на раду ("Сл. гласник РС", бр. 35/2023), (даље: Закон) као и других прописа Републике Србије и посебних аката Наручиоца, која регулишу ову материју.
 - II Да Купац захтева од Продавца да се приликом пружања услуга која се пружа по основном Уговору, доследно придржава Пословне политике Купца у вези са спровођењем и унапређењем безбедности и здравља на раду запослених и свих других лица која учествују у радним процесима Купца, као и лица која се затекну у радној околини, ради спречавања настанка повреда на раду и професионалних болести и доследно спровођење Закона, као и других прописа Републике Србије и посебних аката Купца, која регулишу ову материју, а све у циљу отклањања или смањења на најмањи могући ниво ризика од настанка повреда на раду или професионалних болести.
 - III Да Продавац прихвата захтеве Купца из тачке II Уводних одредби.
1. Предмет овог Прилога о БЗР је дефинисање права Купца и права и обавеза Продавца, као и његових запослених и других лица која ангажује приликом пружања услуге која се пружа по основном Уговору, а у вези безбедности и здравља на раду (у даљем тексту: БЗР).
 2. Продавац, његови запослени и сва друга лица која ангажује, дужни су да у току припрема за пружање услуга која се пружају по основном Уговору, у току трајања уговорних обавеза, као и приликом отклањања недостатака у гарантном року, поступају у свему у складу са Законом као и осталим прописима у Републици Србији који регулишу ову материју и интерним актима Купца.
 3. Продавац дужан је да обезбеди рад на радним местима на којима су спроведене мере за безбедан и здрав рад, односно да обезбеди да радни процес, радна околина, средства за рад и средства и опрема за личну заштиту на раду буду прилагођени и обезбеђени тако да не угрожавају безбедност и здравље запослених и свих других лица која ангажује за пружање услуге која се пружа по основном Уговору, суседних објеката, пролазника или учесника у саобраћају.
 4. Продавац дужан је да обавести запослене и друга лица која ангажује приликом пружања услуга која се пружа по основном Уговору о обавезама из овог Прилога о БЗР (подизвођаче, кооперанте, повезана лица).

5. Продавац, његови запослени и сва друга лица која ангажује, дужни су да се у току припрема за пружање услуга, која се пружа по основном Уговору, у току трајања уговорених обавеза, као и приликом отклањања недостатака у гарантном року, придржавају свих правила, интерних стандарда, процедура, упутстава и инструкција о БЗР које важе код Купца, а посебно су дужни да се придржавају следећих правила:

- 5.1. забрањено је избегавање примене и/или ометање спровођења мера БЗР;
- 5.2. обавезно је поштовање правила коришћења средстава и опреме за личну заштиту на раду;
- 5.3. процедуре Купца за спровођење система контроле приступа и дозвола за рад увек морају да буду испоштоване;
- 5.4. процедуре за изолацију и закључавање извора енергије и радних флуида увек морају да буду испоштоване;
- 5.5. најстроже је забрањен улазак, боравак или рад, на територији и у просторијама Купца, под утицајем алкохола или других психоактивних супстанци;
- 5.6. забрањено је уношење оружја унутар локација Купца, као и неовлашћено фотографисање;
- 5.7. обавезно је придржавање правила и сигнализације безбедности у саобраћају.

6. Продавац је искључиво одговоран за безбедност и здравље својих запослених и свих других лица која ангажује приликом пружања услуга која се пружа по основном Уговору.

У случају непоштовања правила БЗР, Купца неће сносити никакву одговорност нити исплатити накнаде / трошкове Продавцу по питању повреда на раду, односно оштећења средстава за рад.

7. Продавац дужан је да о свом трошку обезбеди квалификовану радну снагу за коју има доказ о спроведеним обавезним лекарским прегледима и завршеним обукама у складу са Законом као и прописима који регулишу БЗР у Републици Србији и која ће бити опремљена одговарајућим средствима и опремом за личну заштиту на раду за пружање услуга које се пружају по основном Уговору, а све у складу са прописима у Републици Србији који регулишу ову материју и интерним актима Купца.

8. Продавац дужан је да о свом трошку обезбеди све потребне прегледе и испитивања, односно стручне налазе, извештаје, атесте и дозволе за средства за рад која ће бити коришћена за пружање услуга које се пружају по основном Уговору, а све у складу са прописима у Републици Србији који регулишу ову материју и интерним актима Купца.

Уколико Купац утврди да средства за рад немају потребне стручне налазе и/или извештаје и/или атесте и/или дозволе о извршеним прегледима и испитивањима, уношење истих средстава за рад на локацију Купца неће бити дозвољено.

9. Продавац дужан је да Купцу најкасније 3 (словима: три) дана пре датума почетка пружања услуга, достави:

9.1. списак лица са њиховим својеручно потписаним изјавама на околност да су упознати са обавезама у складу са тачком 4. овог Прилога о БЗР, и доказе о:

- 9.1.1. извршеном оспособљавању запослених за безбедан и здрав рад,
- 9.1.2. извршеним лекарским прегледима запослених,
- 9.1.3. извршеним прегледима и испитивањима опреме за рад и
- 9.1.4. коришћењу средстава и опреме за личну заштиту на раду.

9.2. податке о лицу за БЗР код Продавца.

10. Купац има право да врши контролу примене превентивних мера за безбедан и здрав рад приликом пружања услуга које се пружају по основном Уговору.

Продавац дужан је да лицу одређеном од стране Купца омогући перманентно могућност за спровођење контроле примене превентивних мера за безбедан и здрав рад.

Купца има право да у случајевима непосредне опасности по живот и здравље запослених и/или других лица која је наступила услед извршења Уговора, наложи заустављање даљег пружања услуга, док се не отклоне уочени недостаци и о томе одмах обавести Продавца као и надлежну инспекцијску службу.

Продавац се обавезује да поступи по налогу Купца из става 3. ове тачке.


11. Стране су дужне да у случају да у току реализације Уговора деле радни простор, сарађују у примени прописаних мера за безбедност и здравље запослених.

Стране су дужне да, у случају из става 1. тачке 11. овог Прилога о БЗР, узимајући у обзир природу послова које обављају, координирају активности у вези са применом мера за отклањање ризика од повређивања, односно оштећења здравља запослених, као и да промптно обавештавају једна другу и своје запослене и/или представнике запослених о тим ризицима и мерама за њихово отклањање.

Начин остваривања сарадње из ст. 1. и 2. ове тачке утврђује се споразумом.

Споразумом у писменој форми, из става 3. ове тачке, из реда запослених код Купца одређује се лице за координацију спровођења заједничких мера којима се обезбеђује безбедност и здравље свих запослених.

12. Продавац је дужан да благовремено извештава Купца о свим догађајима из области БЗР који су настали приликом пружања услуга, која се пружа по основном Уговору, а нарочито о свим опасностима, опасним појавама и ризицима.
13. Продавац је дужан да Купцу достави копију Извештаја о повреди на раду који је издао за сваког свог запосленог и других лица која ангажује приликом пружања услуга које се пружа по основном Уговору а који се повредио приликом пружања услуга које се пружају по основном Уговору и то у року од 24 (словима: двадесетчетири) часа од сачињавања Извештаја о повреди на раду.

	Изјава Продавца о испуњености услова безбедности и здравља на раду	Ознака формулара	IF-00-072
		Верзија	3.0. 20.02.2020.

Продавац: _____, потврђује да испуњава прописане услове из Закона о безбедности и здрављу на раду ("Сл. гласник РС", бр. 35/2023) и то:

1. Да су ангажовани радници обучени за безбедан и здрав рад са алатима и опремом које користе у току рада и пружање прве медицинске помоћи о чему поседује потребну евиденцију,
2. Да су ангажовани радници здравствено способни за обављање предметних послова о чему поседује потребну евиденцију (лекарски прегледи),
3. Да су ангажовани радници задужени потребном заштитном опремом,
4. Да су на ангажованим средствима и опреми примењене мере за безбедан и здрав рад, периодично су прегледани о чему поседује потребне извештаје,
5. Да ће поступити по налогу службе за заштиту и безбедност у ХЕ „Бајина Башта“,
6. Да ће, по захтеву лица за безбедност и здравље на раду, сва наведена документација бити достављена на увид,
7. Контакт са лицима за безбедност и здравље на раду у Огранку "Дринско Лимске ХЕ": Драган Сикирић, 064/83 62 836.

За Продавца
